



ROZLICZENIE **SUBWENCJI PFR WIOSEK O UMORZENIE TARCZA 1.0 JLA MŚP**





Przed złożeniem oświadczenia o rozliczeniu:

- Otrzymasz w bankowości elektronicznej propozycję PFR w zakresie wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi. Będzie to wstępnie uzupełniony formularz oświadczenia o rozliczeniu. Nie wszystkie pola formularza będą jednak uzupełnione, niektóre będą wymagały wypełnienia przez beneficjenta
- Przeczytaj propozycję PFR dotyczącą rozliczenia
- Wyjaśnij rozbieżności w rejestrach publicznych jeżeli występują i dokonaj korekt
- Popraw dane, jeżeli są nieprawidłowe
- Sprawdź i podaj spadek przychodów ze sprzedaży
- Sprawdź/popraw kody PKD
- Podpisz oświadczenie z wykorzystaniem narzędzi autoryzacyjnych w bankowości elektronicznej







Przed złożeniem oświadczenia o rozliczeniu:

Pamiętaj:

Na początku, po otrzymaniu tej propozycji PFR, będziesz mógł się z nią tylko zapoznać, co oznacza, że nie będziesz miał możliwości natychmiastowego podpisania tej wstępnej wersji oświadczenia o rozliczeniu i jego złożenia. Możliwość edytowania propozycji PFR uzyskasz dopiero od dnia, w którym zacznie biec termin na złożenie przez Ciebie oświadczenia o rozliczeniu subwencji.

Przed złożeniem oświadczenia o rozliczeniu:

Oświadczenie o rozliczeniu subwencji finansowej masz obowiązek złożyć nie wcześniej niż pierwszego dnia po upływie 12 miesięcy liczonych od dnia wypłacenia Ci subwencji finansowej oraz nie później niż w terminie 10 dni roboczych od upływu 12 miesięcy liczonych od dnia wypłacenia Ci subwencji finansowej.







Warunki umorzenia 100% subwencji finansowej

- Nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w każdym czasie od daty przyznania subwencji do daty wydania decyzji przez PFR
- Nieposiadanie statusu przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Pomocowego na dzień 31 grudnia 2019
- Działalność faktycznie wykonywana oraz ujawniona w CEIDG albo rejestrze przedsiębiorców KRS wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 obejmuje co najmniej jeden ze wskazanych rodzajów działalności, sklasyfikowanych zgodnie z 54 kodami PKD
- Odnotowanie spadku przychodów ze sprzedaży o min. 30% w wybranym okresie:
 - 1 kwietnia 31 grudnia 2020 r. w stosunku do 1 kwietnia 31 grudnia 2019 r. lub
 - 1 października 31 grudnia 2020 r. w stosunku do 1 października 31 grudnia 2019 r.







Warunki umorzenia subwencji

Jeśli nie jesteś przedsiębiorcą uprawnionym do 100% umorzenia subwencji finansowej (dot. to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarcza w wymienionych w regulaminie PFR kodach PKD), to maksymalne umorzenie, na jakie możesz liczyć, wynosi 75% otrzymanej subwencji.









1

Aby złożyć Wniosek o umorzenie Tarcza 1.0 należy w bankowości elektronicznej eBSR lub eBSR-Biznes wybrać kafelek "**Wnioski**".

2

Następnie należy wybrać zakładkę **"Wnioski dla** Firm Eximee"

3

W kolejnym kroku należy potwierdzić numer rachunku i wybrać zakładkę "Tarcza Finansowa dla Mikrofirm i MŚP – Umorzenie"





DANE BENEFICJENTA		
Numer NIP firmy		Uwaga!
Status przedsiębiorstwa Małe lub średnie Pełna nazwa firmy I BPS S.A.	4	Formularz jest częściowo wypełniony przez PFR danymi z Umowy Subwencji Finansowej, danymi które
Numer REGON firmy	•	baz np. US, ZUS.
Numer KRS firmy (jeśli dotyczy)		Pola znajdujące się w ramkach można edytować.
UMOWA SUBWENCJI	5	Po wybraniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się
Numer Umowy Subwencji Finansowej		podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.
Data zawarcia Umowy Subwencji 1 czerwca 2020 Finansowej		
Udzielona kwota Subwencji Finansowej 🥑 1781165,00 PLN		
Saldo Subwencji Finansowej 💿 1 781 165,00 PLN		
WNIOSEK O UMORZENIE SUBWENCJI	•6	Informacja do kiedy wniosek jest aktywny do edycji oraz kiedy może być wydana przez PFR decyzja
Wniosek o umorzenie subwencji jest aktywny. Masz czas na jego wypełnienie i przekazanie do PFR do 30 kwietnia 2021 23:59.		umorzeniowa.
Po 30 kwietnia 2021 23:59 PFR wyda decyzję dotyczącą umorzenia subwencji. Jeśli nie prześlesz wniosku, decyzja PFR zostanie wydana w oparciu o wcześniej ustalone dane.		
Dalej	₹7	Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na kolejny ekran
		Tarcza Finansowa PFR 1.0





UMORZENIE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI AKTYWNEJ

Beneficjent oświadcza, że:

(i) na dzień złożenia Oświadczenia prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

(ii) na dzień złożenia Oświadczenia nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych (iii) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości

(iv) na dzień złożenia Oświadczenia nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Beneficjenta nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa

(v) prowadził działalność gospodarczą nieprzerwanie w okresie od dnia przyznania Subwencji Finansowej, do dnia złożenia Oświadczenia.

(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)

🔘 Tak

Wielkość umorzenia

25,00%

Kwota umorzenia z tytułu działalności aktywnej

56 408,25 PLN

8

Należy wybrać odpowiednią odpowiedź. Zaznaczenie przycisku "Nie", będzie oznaczało, że firma nie jest aktywna w rozumieniu założeń programowych PFR. Wówczas do zwrotu będzie wskazana przez PFR cała kwota otrzymanej subwencji finansowej, niezależnie od spełnienia innych kryteriów programowych.





UMORZENIE Z TYTUŁU UTRZYMANIA ZA	TRUDNIENIA			
Liczba Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. Liczba Pracowników na dzień 30 czerwca 2019 r.	191,0066,00		Jeśli na dz wykazane korekt. Na zostanie w	ień wypełniania wniosku wartości są inne niż przez PFR należy dokonać odpowiednich podstawie danych z ramek wyliczona ielkość umorzenia.
Średnia liczba Pracowników przez okres pełnych 12 miesięcy kalendarzowych od końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia Wniosku o Subwencję Finansową	● 44,00	4	9 Po zaznaci się podpow ramach da	zeniu ikonki znaku zapytania " ? " wyświetlą wiedzi w zakresie wymaganych danych w inego pola.
Skala Redukcji Zatrudnienia	0 65,76%			
Wielkość umorzenia	0,00%			
Kwota umorzenia z tytułu utrzymania zatrudnienia	0,00 PLN			
UMORZENIE Z TYTUŁU STRATY				
Strata gotówkowa na sprzedaży	0,00 PLN			
Wielkość umorzenia	0,00%			
Kwota umorzenia z tytułu straty	0.00 PLN			
Kwota umorzenia z tytułu straty	0,00 PLN			





Tarcza Finansowa PFR 1.0









Br Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie Wniosek o umorzenie dla MŚP – czynności do wykonania

OŚWIADCZENIA	
Osoba działająca w imieniu Beneficjenta oświadcza, że jest uprawniona do reprezentacji Beneficjenta, w tym do złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu Subwencji Finansowej, oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonaniem Umowy: Pełnomocnictwo Image: Comparison of the symptotic symptot s	12 Należy wybrać odpowiednią odpowiedź. Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.
Osoba działająca w imieniu Beneficjenta potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest Świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń. (TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości) O Tak	W przypadku, gdy osoba działająca w imieniu beneficjenta będzie reprezentować go na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to nie będzie przekazywane wraz z oświadczeniem o rozliczeniu, ale jego przedłożenie może być
Beneficjent oświadcza, że pozostaje związany postanowieniami Umowy Subwencji Finansowej oraz potwierdza, że wszystkie oświadczenia składane w imieniu Beneficjenta w Umowie Subwencji Finansowej w związku z uzyskaniem Subwencji Finansowej lub w związku z Umową Subwencji Finansowej są uznawane za złożone od dnia zawarcia Umowy Subwencji Finansowej. (TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)	W przypadku zaznaczenia pół na NIE, nie będzie można przejść wniosku dalej, ponieważ brak spełnienia tych wymogów uniemożliwia umorzenie przez PFR subwencji
Tak Nie Meneficjent oświadcza, że dopełnił obowiązku przeniesienia rezydencji podatkowej głównego beneficjenta rzeczywistego na obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie maksymalnie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej, w związku ze złożonym oświadczeniem Beneficjenta o którym mowa w § 1 ust. 11 Umowy Subwencji Finansowej. (TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia eneficjent oświadcza, że Subwencja Finansowa została wydatkowana wyłącznie na cele wskazane w § 7 ust. 1 lit. b) lub cj Umowy Subwencji Finansowej. (TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości	 Przedsiębiorco jeśli nie złożyłeś do Banku w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających Twoje umocowanie do zawarcia umowy subwencji finansowej , lub jeśli dostarczone dokumenty nie spełniły kryteriów określonych przez PFR , będziesz zobowiązany do wypełnienia poniższego oświadczenia. Jeśli zaznaczysz pole na TAK – będzie to oznaczać, że jesteś w posiadaniu dokumentów potwierdzających Twoje umocowanie do zawarcia umowy subwencji finansowej – pełnomocnictwo lub oświadczenie retrospektywne i/lub wydruk z CEIDG, odpis z KRS. Dokumenty te należy dostarczyć do Banku niezwłocznie po wysłaniu oświadczenia do PFR.
V Całości)	UWAGA: Zaznaczenie pola na NIE uniemożliwi przejście wniosku dalej.

Uwaga: W przypadku rolników, niepublicznych szkół, placówek, zespołów (o których mowa w art. 182 ustawy Prawo oświatowe oraz inne formy wychowania przedszkolnego), niepublicznych uczelni, kościelnych osób prawnych i ich jednostek organizacyjnych, wystarczy jedynie wypełnienie takiego oświadczenia na TAK. Podmioty te nie są zobowiązane do dostarczenia dokumentów potwierdzających umocowanie do Banku.



Grupa BPS Banki Spółdzielcze i Bank BPS



OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ

O Nie

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wysokości zwolnienia z obowiązku zwrotu Subwencji Finansowej we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent uległ przekształceniu, podziałowi lub połączeniu (w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych) w okresie mającym wpływ na wyliczenie wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi (tj. pomiędzy dniem uzyskania Subwencji Finansowej a dniem złożenia Oświadczenia).

(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)

🔘 Tak

Beneficjent oświadcza, że w celu wyliczenia wartości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi we właściwej wysokości zachodzi konieczność uwzględnienia danych finansowych lub danych dotyczących zatrudnienia innych podmiotów, z uwagi na to, że Beneficjent działa w strukturze wielooddziałowej (posiada oddziały, które działają pod odrębnymi NIP).

(TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia w całości)

🔘 Tak 💿 Nie 🚽

Upewnij się, że zaznaczyłeś właściwe oświadczenia i uzupełnij poniższe wartości dotyczące danych podmiotów.

 NIP@
 REGON®

 (brak)
 (brak)

Edytuj

Należy wybrać odpowiednią odpowiedź.

W każdym przypadku dla odpowiedzi "TAK" rozwinie się pole do edycji, które należy wypełnić.

13

W każdym przypadku dokonania przekształcenia firmy rozwinie się pole do edycji.

- Wpisz NIP firmy sprzed przekształcenia jeśli na wniosku widnieje nowy NIP firmy po przekształceniu (slajd nr 7),
- Wpisz NIP firmy po przekształceniu jeśli na wniosku widnieje stary NIP firmy przed przekształceniem.









DANE KONTAKTOWE		
Kraj	Polska 🗸	
Ulica		
Numer domu / numer lokalu	/	
Kod pocztowy i miejscowość		(
Telefon 0	+ 48 Prefiks: Polska	
Zaufany email, z którego wiadomości PFR są zweryfikowane jako poprawne 🛛 ဈ ze względu na nadawcę		4
Wróć	Dalej	

14

ADRES KORESPONDENCYJNY FIRMY

Należy wypełnić pola dla których nie nastąpiło automatyczne zaczytanie danych.

Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.

To pole jest obowiązkowe i będzie wykorzystywane przez PFR do wszelkiej komunikacji z Beneficjentem.

Po zaznaczeniu ikonki znaku zapytania "?" wyświetlą się podpowiedzi w zakresie wymaganych danych w ramach danego pola.

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran. Po wybraniu przycisku "Dalej" zostaniesz przekierowany na kolejny ekran.









Wyświetli się kwota umorzenia i jaką wartość w % stanowi.
 Wygeneruje się dokument Oświadczenia o rozliczeniu w formacie PDF.
 Po kliknięciu w dokument zostanie on wyświetlony na ekranie i będzie zawierał dane z wniosku.
 Jeśli Beneficjent uzna, że któreś dane na Oświadczeniu muszą zostać poprawione, może po wybraniu przycisku "Wróć" wejść we wniosek i dokonać korekty.

Jeśli dane na wniosku są prawidłowe Beneficjent lub Pełnomocnik podpisuje Oświadczenie o rozliczeniu podpisem kwalifikowanym.

Po podpisaniu oświadczenia należy wybrać przycisk "Wyślij Wniosek".

Po wybraniu przycisku "Wróć" zostaniesz przekierowany na poprzedni ekran.





DOKUMENT OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA	16 Autoryzacji należy dokonać kodem SMS, który zostanie wysłany na numer telefonu podany we wniosku.
စြာ Oświadczenie.pdf	Po autoryzacji Oświadczenie o rozliczeniu Oświadczenie zostanie przesłane do PFR.
Wróć Wpisz kod sms numer 1 Wyślij sms ponownie Wyślij wnie	sek
POTWIERDZAMY ZŁOŻENIE WNIOSKU	17
Wysłaliśmy Twoje oświadczenie o umorzenie numer 193000050000480MU do rozpatrzenia przez PFR.	Pojawi się potwierdzenie złożenia wniosku.

Uwaga: Przed podpisaniem oświadczenia o rozliczeniu subwencji finansowej zweryfikuj jego treść. Sprawdź m.in. czy wszystkie wymagane pola dot. wyliczenia umorzenia subwencji finansowej zostały uzupełnione, a także czy dane zawarte w oświadczeniu są prawidłowe. Uzupełnij wymagane oświadczenia.







Š

 \sim

 \sim

Wniosek o umorzenie dla MŚP – sprawdź status wniosku

Wnioski firmowe			Wnioski firmowe	
Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP:	~		Tarcza Finansowa PFR 2.0 dla Mikrofirm i MŚP:	Wybierz
Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:	~		Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:	Wybierz
Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP: ✓ Wybierz	~		Umorzenia - Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP:	NIP firmy: 6793096221, wniosek nr: 193000050034183MP
NIP firmy: 6793096221, wni	iosek nr: 193000050034183MP		Szczegóły wniosku	
Lista Twoich wniosków			Numer wniosku:	193000050034183MU
Wnioski 500+/Dobry Start Wybierz	~		Status:	Uruchomiony
			Informacje dodatkowe:	
Po wybraniu z listy wnio na wniosek, rozwinie si szczegółami statusu wr	osku i kliknięciem myszą ę podstrona ze niosku. Może też pojawić		Lista Twoich wniosków	
się komentarz w "Inform	się komentarz w "Informacjach dodatkowych"		Wnioski 500+/Dobry Start	Wybierz

zawierający dodatkowe informacje w sprawie

wniosku.

