

Zespół Administrujący Systemem Informatycznym poszukuje kandydata na stanowisko ds. administracji systemu i księgowości zbiorczych

**Główny zakres obowiązków :**

- Administrowanie głównym systemem informatycznym Banku
- Administrowanie uprawnieniami i użytkownikami w systemach obsługiwanych przez Zespół
- Otwieranie i zamykanie sesji księgowych w systemie informatycznym Banku
- Wykonywanie wymaganych księgowości zbiorczych
- Kontrola wykonywania zapisu kopii bezpieczeństwa głównego systemu informatycznego Banku
- Codzienne i okresowe wykonywanie czynności kontrolnych zgodności zapisów w systemie informatycznym z regulacjami księgowymi
- Generowanie okresowych informacji dla klientów Banku (wyciągi bankowe, potwierdzenia sald, zawiadomienia o zmianach stawek prowizji/oprocentowania i inne)
- Udzielanie porad i konsultacji dla pracowników banku w zakresie obsługi systemu
- Weryfikacja potrzeb zgłaszanych przez użytkowników w zakresie wykorzystania funkcjonalności systemu
- Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń użytkowników dotyczących błędów działania systemu oraz podejmowanie działań koniecznych dla ich usunięcia
- Nadzór nad realizacją cyklicznych wizyt serwisu programowego głównego systemu informatycznego
- Współudział w testowaniu i wdrażaniu nowych rozwiązań informatycznych

**Nasze wymagania :**

- Wykształcenie minimum średnie
- Biegła znajomość pakietu MS Office
- Wysoka kultura osobista
- Duża otwartość na zmiany, zdolność uczenia się
- Odporność na stres i stabilność emocjonalna
- Zaangażowanie w wykonywaną pracę
- Umacnianie wizerunku Banku jako instytucji dbającej o klienta
- Ukierunkowanie na jakość i osiągnięte wyniki
- Odpowiedzialność i sumienność w wykonywaniu obowiązków
- Umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie zmianowym

**Mile widziane :**

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Znajomość języka angielskiego

**Oferujemy :**

- Umowę o pracę
- Ubezpieczenie grupowe
- Pakiet medyczny
- Pakiet sportowy
- Pakiet szkoleń
- Stabilną pracę w zgranym Zespole

- Możliwość udziału w realizacji różnorodnych zadań związanych z rozwojem systemu i wdrażaniem nowych funkcjonalności
- Możliwość rozwoju zawodowego

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Zgłoszenia zawierające CV prosimy przesłać na adres mailowy: [anna.plata@bsr.krakow.pl](mailto:anna.plata@bsr.krakow.pl) w terminie do **30 kwietnia 2026 r.** wraz z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla Kandydatów do pracy w Banku:

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków, jako administrator danych, informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@bsr.krakow.pl](mailto:iod@bsr.krakow.pl)

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie. Podstawą podania danych jest art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Dane pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 4 miesięcy, o ile nie wyrażą Państwo zgody na dalsze wykorzystanie danych. Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie nie udostępnia danych osobowych do Państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków do kolejnych rekrutacji, prosimy o zawarcie dodatkowej klauzuli o treści:

***„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie i na ich przechowywanie przez okres 1 roku od zakończenia roku w którym w/w dokumenty zostały złożone w celu przeprowadzania przez Bank kolejnych rekrutacji”.***

Jednocześnie Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informuje, że w Banku funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna na stronie internetowej Banku: (<https://bsr.krakow.pl/bank/o-banku/sprawozdania-roczne/>)