

Biuro Rozliczeń BSR w Krakowie poszukuje pracownika na Stanowisko Obsługi Dewizowej

Główny zakres obowiązków:

- Obsługa transakcji przekazów zagranicznych i krajowych w walutach obcych oraz innych operacji w obrocie dewizowym
- Rozliczanie transakcji i monitorowanie rozliczeń z bankami
- Rozliczenia z tytułu prowizji i kosztów dotyczących realizowanych zadań
- Obsługa reklamacji i udzielanie wyjaśnień z zakresu obsługiwanych przekazów transakcji
- Współpraca z jednostkami sprzedażowymi Banku w zakresie obsługi transakcji i pozostałych operacji w obrocie dewizowym
- Uzgadnianie rachunków sum do wyjaśnienia dotyczących obsługiwanych operacji
- Realizacja zleceń stałych złożonych przez klientów
- Udział w nowych projektach w zakresie realizowanych zadań

Nasze wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie
- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Biegła znajomość języka angielskiego
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Wysoka kultura osobista
- Duża otwartość na zmiany
- Zaangażowanie w wykonywaną pracę
- Odpowiedzialność i sumienność w wykonywaniu obowiązków
- Umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność do pracy w systemie zmianowym

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Pakiety medyczne, sportowe oraz ubezpieczenie grupowe
- Dofinansowanie do wypoczynku z ZFŚS
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji

Informacja o zgłoszeniach:

Zgodnie z obowiązującą procedurą rekrutacyjną, wymagane dokumenty aplikacyjne (CV oraz podanie o pracę) należy przysyłać wyłącznie do Biura Kadr i Płac na adres: rekrutacja@bsr.krakow.pl (lub kadry@bsr.krakow.pl) Termin nadsyłania zgłoszeń: 22.05.2026 r. Ważne: Uprzejmie informujemy, że zgłoszenia przesłane na imienne skrzynki e-mail pracowników nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte ze względów bezpieczeństwa danych osobowych.

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informuje, że w Banku funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna na stronie internetowej Banku: (<https://bsr.krakow.pl/bank/o-banku/sprawozdania-rocne/>)

➤ **Klauzula informacyjna dla Kandydatów do pracy w Banku**

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków, jako administrator danych, informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bsr.krakow.pl.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie. Podstawą podania danych jest art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Dane pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 4 miesięcy, o ile nie wyrażą Państwo zgody na dalsze wykorzystanie danych. Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie nie udostępnia danych osobowych do Państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków do kolejnych rekrutacji, prosimy o zawarcie dodatkowej klauzuli o treści:

„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie i na ich przechowywanie przez okres 1 roku od zakończenia roku, w którym w/w dokumenty zostały złożone w celu przeprowadzania przez Bank kolejnych rekrutacji”.