Oferta pracy:

Pracownik/Pracownica Centrum Biznesowego Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie

Twój zakres obowiązków:

- aktywne pozyskiwanie Klientów Biznesowych z segmentu SME/MIKRO oraz sprzedaż produktów kredytowych Banku
- odpowiedzialność za relacje z Klientem i jakość portfela kredytowego
- utrzymywanie profesjonalnych i długotrwałych relacji z Klientami Banku
- strukturyzowanie warunków finansowania inwestycyjnego i obrotowego
- przygotowywanie aplikacji kredytowych, ścisła współpraca z jednostkami Centrali Banku
- realizacja wyznaczonych celów sprzedażowych
- dbanie o pozytywny wizerunek Banku i standardy obsługi

Nasze wymagania:

- wykształcenie średnie/wyższe (preferowane) oraz doświadczenie w obsłudze Klienta Biznesowego
- znajomość procesu kredytowego i oceny zdolności kredytowej
- dobra znajomość produktów bankowych, technik sprzedaży i negocjacji
- znajomość rynku usług finansowych oraz produktów bankowych dedykowanych dla Klientów z segmentu przedsiębiorstw
- umiejętność budowania długotrwałych relacji i łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- umiejętność analizy i interpretacji ksiąg rachunkowych, sprawozdań finansowych
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- samodzielność oraz dobra organizacja pracy
- gotowość do wyjazdów służbowych, mile widziane prawo jazdy kat. B

To oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę

- atrakcyjne wynagrodzenie zasadnicze

- premię uzależnioną od wyników sprzedażowych

- prywatną opiekę medyczną dla Ciebie i Twojej rodziny na preferencyjnych warunkach

- ubezpieczenie grupowe oraz inne ubezpieczenia na preferencyjnych warunkach

- świadczenia z ZFŚS

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Zgłoszenia zawierające CV prosimy przesłać na adres mailowy: **katarzyna.rusocka@bsr.krakow.pl** wraz z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dla Kandydatów do pracy w Banku:

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków, jako administrator danych, informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bsr.krakow.pl

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie. Podstawą podania danych jest art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Dane pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 4 miesięcy, o ile nie wyrażą Państwo zgody na dalsze wykorzystanie danych. Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie nie udostępnia danych osobowych do Państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków do kolejnych rekrutacji, prosimy o zawarcie dodatkowej klauzuli o treści:

„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie i na ich przechowywanie przez okres 1 roku od zakończenia roku w którym w/w dokumenty zostały złożone w celu przeprowadzania przez Bank kolejnych rekrutacji”.

Jednocześnie Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informuje, że w Banku funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna na stronie internetowej Banku: (https://bsr.krakow.pl/bank/o-banku/sprawozdania-roczne/)