

SPOSÓB WYPEŁNIANIA DRUKU POLECENIA PRZELEWU

Przelewy MPP będą płacone za pomocą standardowego druku polecenia przelewu. Należy pamiętać, aby pole „tytuł płatności” uzupełnić nowo wymaganymi informacjami:

- kwotą podatku VAT
- identyfikatorem NIP wystawcy faktury
- numerem faktury.

Zgodnie z rekomendacją Związku Banków Polskich dane należy wpisywać od pola „nazwa zleceniodawcy cd.” ciągiem, jednocześnie rezygnując z pozostawiania wolnych pól.

/VAT/ - kwota podatku VAT, maksymalnie 13 znaków łącznie z przecinkiem (część całkowita kwoty oddzielona jest od części dziesiętnej przecinkiem np. 12,30 lub 23,00)

/IDC/ - NIP wystawcy faktury, maksymalnie 14 znaków

/INV/ - numer faktury, maksymalnie 35 znaków

/TXT/ - dowolny tekst, maksymalnie 33 znaki

W przypadku gdy numer faktury jest dłuższy niż 35 znaków (czyli ustalona maksymalna długość pola „numer faktury”), wpisywanie nadmiarowych znaków numeru faktury należy kontynuować w polu „tytułem” (/TXT/).

nazwa odbiorcy	
T E L E W I Z J A K A B Ł O W A S P . Z O . 0 .	
nazwa odbiorcy cd.	
nr rachunku odbiorcy	
6 0 1 1 1 1 1 1 1 1 0 0 0 0 0 4 2 2 7 0 2 0 1 1 1	
nazwa	
X P PLN	
kwota	
9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	
nr rachunku zleceniodawcy (poleconik przelewu) / kwota słownie (właściwość górnokwota)	
9 9 2 2 2 2 2 2 2 0 0 0 0 0 3 3 3 0 2 3 4 4 5 6 7	
nazwa zleceniodawcy	
J A N K O W A Ł S K I S P . J .	
nazwa zleceniodawcy cd.	
/ V A T / 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 , 2 3 / I D C / 1 2 3	
tytułem	
4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 / I N V / 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
tytułem cd.	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / T X T / 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy	
Opłata	

Polecenie przelewu / wypłata gotówkowa

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie