

# Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

## I. Zaświadczenie o zatrudnieniu (wypełnia Pracodawca)

1. Imię i nazwisko Pracownika:

2. Nazwa Pracodawcy:

.....

.....

PESEL .....

.....

Adres zamieszkania .....

Adres .....

.....

NIP ..... REGON.....

Jest zatrudniona(y) u ww. Pracodawcy od dnia: .....

na podstawie:

umowy o pracę /  kontraktu /  umowy zlecenia /  umowy o dzieło

Umowa została zawarta na czas:  nieokreślony /  na czas określony do dnia: ....., jest to:

pierwsza /  kolejna umowa na czas określony

na zastępstwo do dnia: .....

Zajmowane stanowisko: .....

### Średnie miesięczne wynagrodzenie netto z ostatnich:

3 miesięcy wynosi zł .....(słownie złotych: .....)

12 miesięcy (wypełnić w przypadku umowy zlecenia/o dzieło) wynosi zł: .....

(słownie złotych: ..... )

### w tym:

**wynagrodzenie zasadnicze\* zł** .....(średnia kwota netto z ostatnich 3 miesięcy)

\* z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań

### zmiennie składniki wynagrodzenia:

**premia\*\***  miesięczna zł ..... (średnia kwota netto z ostatnich 3miesiący)

kwartalna zł .....  półroczna w zł .....  roczna w zł .....

dodatkowe wynagrodzenie roczne w zł ..... (dotyczy osób, którym na podstawie przepisów przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne)

\*\* Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.

Czy wynagrodzenie jest przelewane na konto bankowe TAK  NIE

Czy Pracownik korzysta z pożyczek Zakładu Pracy (ZFŚS, ZFM , inne): NIE  TAK

Kwota pozostała do spłaty ..... miesięczna rata ..... termin spłaty .....

Czy wypłacane wynagrodzenie jest pomniejszane z tytułu w/w pożyczek/wyroków sądowych/innych tytułów:

NIE  TAK  kwota ..... tytuł .....

**Wymieniony pracownik:**

znajduje się /  nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

znajduje się /  nie znajduje się w okresie próbnym,

jest /  nie jest pracownikiem sezonowym (nie dotyczy pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony)

złożył /  nie złożył wniosku o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.

Zakład pracy:  znajduje się /  nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

**II. Oświadczenie Pracodawcy**

Pracodawca wyraża zgodę na pisemną lub telefoniczną weryfikację przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie danych zawartych w formularzu pod poniższym numerem telefonu. Pracodawca oświadcza, że podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, jest świadomy, że powyższe dane Bank wykorzysta do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia kredytu/pożyczki w/w Pracownikowi lub poręczenia kredytu/pożyczki przez w/w Pracownika. Pracodawca jest świadomy, że informacje niezgodne ze stanem faktycznym mogą spowodować stratę finansową Banku, a w konsekwencji pociągnięcie osoby je podającej do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(numer telefonu kontaktowego do Pracodawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

.....  
(data, podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej wraz z pieczęcią imienną )

**Zaświadczenie ważne jest przez okres 30 dni od daty wystawienia.**

Wyrażam zgodę na potwierdzenie i uzyskanie przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informacji od zakładu pracy dotyczących danych zawartych w niniejszym zaświadczeniu telefonicznie lub pisemnie.

.....  
(data i podpis osoby której dane dotyczą)