

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

I. Zaświadczenie o zatrudnieniu (wypełnia Pracodawca)

1. Imię i nazwisko Pracownika:

2. Nazwa Pracodawcy:

.....

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania

Adres

.....

NIPREGON.....

Jest zatrudniona(y) u ww. Pracodawcy od dnia:

na podstawie:

☐ umowy o pracę / ☐ kontraktu / ☐ umowy zlecenia / ☐ umowy o dzieło

Umowa została zawarta na czas: ☐ nieokreślony / ☐ na czas określony do dnia:, jest to:

☐ pierwsza / ☐ kolejna umowa na czas określony

☐ na zastępstwo do dnia:

Zajmowane stanowisko:

Średnie miesięczne wynagrodzenie netto z ostatnich:

☐ 3 miesięcy wynosi zł(słownie złotych:)

☐ 12 miesięcy (wypełnić w przypadku umowy zlecenia/o dzieło) wynosi zł:

(słownie złotych:)

w tym:

wynagrodzenie zasadnicze* zł(średnia kwota netto z ostatnich 3 miesięcy)

* z wyłączeniem: nagród jubileuszowych, diet, ekwiwalentów, dofinansowań

zmienne składniki wynagrodzenia:

premia** ☐ miesięczna zł (średnia kwota netto z ostatnich 3 miesięcy)

☐ kwartalna zł ☐ półroczna w zł ☐ roczna w zł

☐ dodatkowe wynagrodzenie roczne w zł (dotyczy osób, którym na podstawie przepisów przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne)

** Regulaminowe premie i dodatki, to takie których warunki określają wewnętrzne przepisy placowe i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według uznania nie jest premią regulaminową.

Czy wynagrodzenie jest przelewane na konto bankowe TAK ☐ NIE ☐

Czy Pracownik korzysta z pożyczek Zakładu Pracy (ZFŚS, ZFM , inne): NIE ☐ TAK ☐

Kwota pozostała do spłaty miesięczna rata termin spłaty

Czy wypłacane wynagrodzenie jest pomniejszane z tytułu w/w pożyczek/wyroków sądowych/innych tytułów:

NIE ☐ TAK ☐ kwota tytuł

Wymieniony pracownik:

☐ znajduje się / ☐ nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,

☐ znajduje się / ☐ nie znajduje się w okresie próbnym,

☐ jest / ☐ nie jest pracownikiem sezonowym (nie dotyczy pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony)

☐ złożył / ☐ nie złożył wniosku o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.

Zakład pracy: ☐ znajduje się / ☐ nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

II. Oświadczenie Pracodawcy

Pracodawca wyraża zgodę na pisemną lub telefoniczną weryfikację przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie danych zawartych w formularzu pod poniższym numerem telefonu. Pracodawca oświadcza, że podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, jest świadomy, że powyższe dane Bank wykorzysta do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia kredytu/pożyczki w/w Pracownikowi lub poręczenia kredytu/pożyczki przez w/w Pracownika. Pracodawca jest świadomy, że informacje niezgodne ze stanem faktycznym mogą spowodować stratę finansową Banku, a w konsekwencji pociągnięcie osoby je podającej do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(miejscowość i data)

.....
(numer telefonu kontaktowego do Pracodawcy)

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

.....
(data, podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej wraz z pieczęcią imienną)

Zaświadczenie ważne jest przez okres 30 dni od daty wystawienia.

Wyrażam zgodę na potwierdzenie i uzyskanie przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informacji od zakładu pracy dotyczących danych zawartych w niniejszym zaświadczeniu telefonicznie lub pisemnie.

.....
(data i podpis osoby której dane dotyczą)