

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI BLIK DOSTĘPNEJ W APLIKACJI TuBSR BANKU SPÓŁDZIELCZEGO RZEMIOSŁA W KRAKOWIE

### POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

#### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Usługi BLIK w Aplikacji TuBSR przez Klientów Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie (dalej „**Regulamin**”).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Akceptant** – podmiot, który udostępnia zapłatę za usługę lub towar za pośrednictwem Usługi BLIK;
  - 2) **Aplikacja TuBSR (aplikacja)** – aplikacja mobilna Banku instalowana przez Użytkownika na urządzeniu mobilnym powiązany z numerem telefonu komórkowego oraz mającym możliwość połączenia z siecią Internet. Aplikacja umożliwia dostęp do rachunków bankowych i innych produktów bankowych oraz służy do autoryzacji transakcji i uwierzytelniania;
  - 3) **Autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika Aplikacji zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
  - 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie;
  - 5) **Klient** – osoba fizyczna korzystająca z oferty Banku w zakresie Rachunku bankowego (Posiadacz rachunku, Pełnomocnik);
  - 6) **Kod BLIK** – jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w Aplikacji, służący do rozpoczęcia Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji;
  - 7) **Odbiorca** – osoba posiadająca rachunek powiązany z numerem telefonu w systemie BLIK, będąca odbiorcą przelewu BLIK;
  - 8) **Pełnomocnik** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania środkami na rachunku;
  - 9) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
  - 10) **Prośba o przelew BLIK** – usługa polegająca na wysyłaniu i otrzymywaniu przez Użytkownika Aplikacji próśb o przelew na telefon;
  - 11) **Przelew na telefon BLIK** – krajowe polecenie przelewu, którego unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu komórkowego odbiorcy, inicjowane i autoryzowane przez Użytkownika Aplikacji;
  - 12) **PSP Spółka z o.o.** – podmiot odpowiedzialny za zapewnienie zgodności funkcjonowania Schematu BLIK oraz Systemu BLIK z przepisami prawa, zapewnienie bezpieczeństwa i sprawności funkcjonowania Schematu BLIK i Systemu BLIK oraz zarządzanie Schematem BLIK i Systemem BLIK;
  - 13) **Rachunek bankowy/Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w Banku, do którego uruchomiona jest usługa bankowości elektronicznej eBSR;
  - 14) **System BLIK** – polski schemat płatności mobilnych, który umożliwia Posiadaczowi rachunku korzystającego z aplikacji mobilnej dokonywanie Transakcji BLIK, udostępniany przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o.;
  - 15) **Terminal POS** – terminal umożliwiający dokonywanie transakcji bezgotówkowych przy wykorzystaniu Usługi BLIK;

- 16) **Transakcja BLIK** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Klienta przy użyciu Aplikacji, za pośrednictwem Systemu BLIK;
- 17) **Umowa** – umowa o Rachunek;
- 18) **Urządzenie mobilne** – wielofunkcyjne urządzenie przenośne z dostępem do Internetu, integrujące w sobie funkcje komputera i/lub telefonu komórkowego, z oprogramowaniem Android lub iOS;
- 19) **Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji BLIK;
- 20) **Użytkownik Aplikacji** - Klient będący Posiadaczem rachunku lub osoba, która jest uprawniona do dysponowania Rachunkiem w ramach pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, posiadająca zainstalowaną i aktywną Aplikację TuBSR.

## **UŻYTKOWNICY USŁUGI BLIK**

### **§ 2.**

1. Użytkownikiem Usługi BLIK może być Klient, który:
  - 1) Posiada Rachunek lub jest Pełnomocnikiem do Rachunku,
  - 2) Podał w Banku numer telefonu komórkowego i jest on aktualny;
  - 3) Posiada Urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania techniczne dotyczące instalacji i korzystania z Aplikacji;
  - 4) Pobrał i zainstalował na Urządzeniu mobilnym Aplikację TuBSR.
2. Bank umożliwia dostęp do Usługi BLIK Klientom Banku na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Miejsca, w których Klient może skorzystać z usługi BLIK, są oznaczone znakiem akceptacji BLIK.

## **AKTYWACJA USŁUGI BLIK**

### **§ 3.**

1. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w § 2 Użytkownik aktywuje usługę BLIK za pośrednictwem Aplikacji. W celu aktywacji usługi BLIK konieczne jest zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o Usługę BLIK. Umowa zawarta jest na czas nieoznaczony, jednak nie dłuższy niż okres obowiązywania umowy o usługę bankowości elektronicznej eBSR.
3. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient upoważnia Bank, na mocy art. 104 ust. 3 Ustawy prawo bankowe oraz w celu korzystania jako Klient Banku z Usługi BLIK, jak i w celu dokonywania Transakcji BLIK, w okresie korzystania przez Użytkownika Aplikacji z Usługi BLIK, do przekazywania informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu art. 104 Ustawy prawo bankowe pozostających w związku z realizacją zadań i czynności w ramach obsługi Systemu BLIK do PSP Spółka z o.o. i Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
4. Klient może posiadać tylko jedną aktywną Usługę BLIK powiązaną z jednym Rachunkiem. Użytkownik Aplikacji w każdym czasie może zmienić Rachunek, który będzie powiązany z Usługą BLIK.
5. Użytkownik Aplikacji może wyłączyć Usługę BLIK w każdej chwili w trybie natychmiastowym, poprzez dezaktywację Usługi BLIK w Aplikacji TuBSR.
6. Wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy rachunku bankowego, który został powiązany z Usługą BLIK skutkuje uniemożliwieniem korzystania z Usługi BLIK z chwilą upływu okresu wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia, o ile Klient nie dokonał wyboru innego Rachunku w Aplikacji.
7. Ponowne korzystanie z Usługi BLIK jest możliwe dopiero po ponownej aktywacji tej usługi zgodnie z §3 Regulaminu.

## TRANSAKcje REALIZOWANE ZA POŚREDNICTWEM USŁUGI BLIK

### § 4.

1. Usługa BLIK daje możliwość:
  - 1) dokonywania bezgotówkowych transakcji w Terminalach POS oraz przez Internet u Akceptantów;
  - 2) dokonywania wypłat gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem systemu BLIK;
  - 3) zlecania i otrzymywania przelewów na telefon BLIK;
  - 4) wysyłania i odbierania próśb o przelew (po udostępnieniu usługi, o czym Bank poinformuje za pośrednictwem bankowości elektronicznej i komunikatu na stronie internetowej Banku).
2. Kod BLIK jest ważny 2 minuty od momentu jego wygenerowania.
3. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank dla Transakcji BLIK jest moment autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika Aplikacji.
4. Anulowanie Transakcji BLIK jest możliwe do momentu dokonania autoryzacji Transakcji BLIK. Po dokonaniu autoryzacji Klient może odwołać Transakcję BLIK wyłącznie u Akceptanta, jeżeli istnieje taka możliwość i Akceptant wyraża na to zgodę.
5. Bank odmawia realizacji Transakcji BLIK w przypadku, gdy:
  - 1) Rachunek został zamknięty;
  - 2) zostało odwołane pełnomocnictwo;
  - 3) Użytkownik Aplikacji podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji Transakcji BLIK;
  - 4) Klient nie został uwierzytelniony;
  - 5) został przekroczony czas ważności Kodu BLIK;
  - 6) został przekroczony limit transakcyjny dla Transakcji BLIK;
  - 7) kwota Transakcji BLIK przewyższa wysokość dostępnych środków na Rachunku Klienta.
6. W ramach Usługi BLIK Użytkownik ma zdefiniowane przez Bank domyślne limity transakcyjne. Limity mogą być zmieniane samodzielnie przez Użytkownika po zalogowaniu do bankowości elektronicznej eBSR (nie można tego zrobić w Aplikacji) w ramach maksymalnych limitów ustalonych przez Bank. Informacja o wysokości limitów domyślnych i maksymalnych znajduje się na stronie internetowej Banku [www.bsr.krakow.pl](http://www.bsr.krakow.pl)

### § 5.

Dokonanie transakcji bezgotówkowej lub gotówkowej BLIK i jej autoryzacja w ramach Usługi BLIK wymaga:

- 1) odblokowania Urządzenia mobilnego;
- 2) zalogowania do Aplikacji;
- 3) wygenerowania Kodu BLIK w Aplikacji;
- 4) wprowadzenia wygenerowanego Kodu BLIK w Terminalu POS w sklepie stacjonarnym, w bankomacie lub na stronie internetowej w celu autoryzacji Transakcji BLIK;
- 5) potwierdzenia Transakcji BLIK w Aplikacji kodem PIN ustanowionym w procesie aktywacji Aplikacji TuBSR.

### § 6.

1. W systemie BLIK z jednym numerem telefonu komórkowego może być powiązany tylko jeden rachunek płatniczy odbiorcy przelewu BLIK. Aby otrzymywać Przelewy na telefon BLIK oraz wysyłać lub odbierać Prośby o Przelew BLIK, użytkownik BLIK musi powiązać swój numer telefonu z rachunkiem, na który przelewy mają być księgowane przez Bank. Próba zdefiniowania kolejnego spowoduje usunięcie wcześniejszego powiązania pomiędzy numerem telefonu Użytkownika i jego rachunkiem, niezależnie od tego czy wcześniejsze powiązanie dotyczyło rachunku w Banku czy też w innym banku.
2. Wykonanie przelewu na telefon i jego autoryzacja w ramach usługi BLIK wymaga:
  - 1) odblokowania Urządzenia mobilnego;
  - 2) zalogowania do Aplikacji;

- 3) wybrania numeru telefonu Odbiorcy z książki telefonicznej lub wpisanie numeru w dedykowane pole, podania kwoty i tytułu przelewu;
- 4) potwierdzenia transakcji w Aplikacji kodem PIN ustanowionym w procesie aktywacji Aplikacji. Przelewy na telefon BLIK nie wymagają autoryzacji kodem BLIK.
- 5) przelew realizowany jest w czasie rzeczywistym.

#### **§ 7.**

1. Użytkownik BLIK może korzystać z usługi Prośby o przelew BLIK za pośrednictwem Aplikacji, jako nadawca takiej prośby lub jej odbiorca.
2. Wysłanie prośby o przelew na telefon BLIK wymaga:
  - 1) odblokowania Urządzenia mobilnego;
  - 2) zalogowania do Aplikacji;
  - 3) wybrania numeru telefonu z książki telefonicznej lub wpisanie numeru w dedykowane pole, podania kwoty i tytułu przelewu.
3. Odbiorca prośby o przelew BLIK może tę prośbę zaakceptować, odłożyć lub odrzucić w swojej aplikacji mobilnej w czasie 72 godzin od momentu jej otrzymania. Po upływie tego czasu prośba wygaśnie.
4. Jeśli Odbiorca akceptuje prośbę o przelew BLIK, autoryzuje ją w taki sam sposób jak Przelew na telefon BLIK.
5. Odłożenie Prośby o przelew BLIK umożliwia jej późniejsze zatwierdzenie lub odrzucenie, pod warunkiem, że nie została uprzednio anulowana przez nadawcę lub jej ważność nie upłynęła.
6. Nadawca Prośby o przelew BLIK może ją po wysłaniu anulować pod warunkiem, że jej odbiorca jeszcze jej nie zaakceptował.
7. Użytkownik może zablokować możliwość otrzymywania Prośb o przelew BLIK.

#### **INNE POSTANOWIENIA**

#### **§ 8.**

1. Użytkownik Aplikacji zobowiązany jest do:
  - 1) korzystania z przedmiotowej usługi zgodnie z zawartymi z Bankiem umowami oraz zapisami odpowiednich regulaminów produktowych;
  - 2) nieudostępniania Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja z Usługą BLIK, Kodu BLIK oraz kodu PIN do Aplikacji;
  - 3) podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa służących zapobieganiu wystąpienia nieautoryzowanych transakcji, w tym odpowiedniego zabezpieczenia Urządzenia mobilnego poprzez:
    - a) aktualizacje systemu operacyjnego oraz Aplikacji,
    - b) stosowanie oprogramowania antywirusowego i zapór bezpieczeństwa
    - c) korzystanie z przeglądarek internetowych rekomendowanych przez Bank;
  - 4) Ochrony, nie udostępniania i przechowywania osobno Urządzenia mobilnego z Aplikacją, kodu PIN oraz innych danych służących do odblokowania ekranu Urządzenia mobilnego lub dostępu do Aplikacji z zachowaniem należytej staranności;
  - 5) niezwłocznego zgłoszenia faktu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Aplikacja z Usługą BLIK. Zgłoszenie może zostać dokonane przez telefoniczny serwis bankowości elektronicznej (numery telefonów dostępne są na stronie Banku i stronie logowania do usługi bankowości elektronicznej) lub w oddziale Banku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia umów i regulaminów odpowiednich rachunków i produktów bankowych.
3. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji znajdują się w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej eBSR dla Posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie” oraz na stronie internetowej Banku.

4. Bank i PSP Spółka z o.o. nie odpowiadają za dostarczenie przez Akceptanta towaru lub usługi ani też za niezgodność parametrów towaru i/lub usługi z umową wiążącą Użytkownika i Akceptanta. Roszczenia tego typu rozstrzygane są bezpośrednio pomiędzy Użytkownikiem a Akceptantem.
5. Bankowi przysługuje prawo do zmiany Regulaminu, w przypadku:
  - 1) zmian w Usłudze BLIK lub w innych produktach mających wpływ na działanie Usługi BLIK, związanych z postępowaniem technologicznym i informatycznym, które mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa lub ułatwienie korzystania z Usługi BLIK, o ile powodują one konieczność zmiany Regulaminu;
  - 2) wprowadzenia nowych lub zmiany obecnie obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji.
6. O zakresie wprowadzanych zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 Bank zawiadamia Użytkownika aplikacji w sposób określony w Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej eBSR, w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. O zmianach, o których mowa w ust. 5 pkt 1, Użytkownik aplikacji jest informowany z pominięciem trybu opisanego w ust. 6, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku, komunikatu w usłudze bankowości elektronicznej eBSR lub na wyciągu bankowym.

*Regulamin obowiązuje od dnia 10.10.2022 r.*