

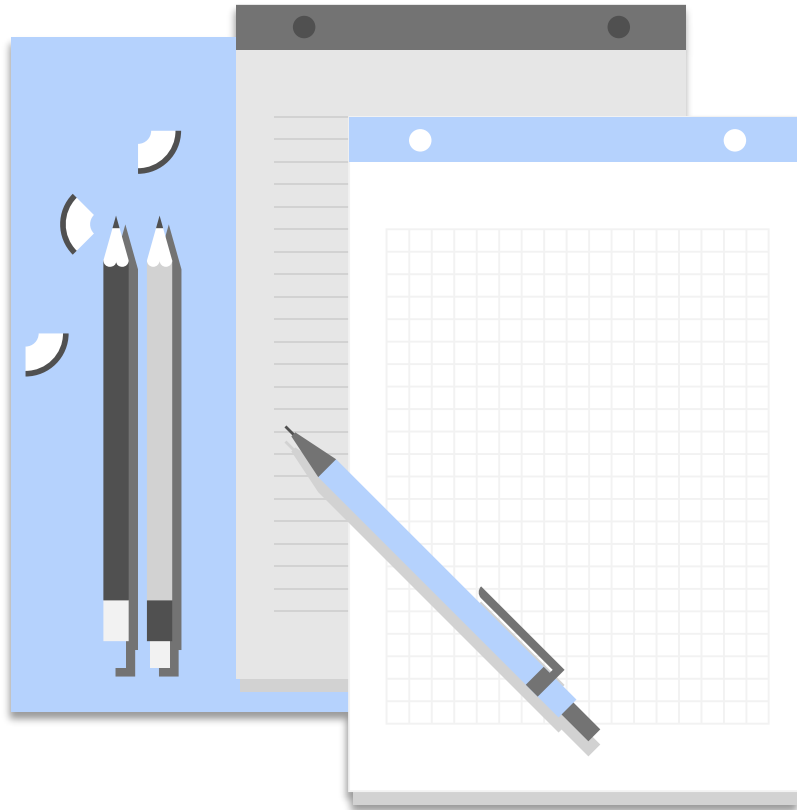


Tarcza Finansowa PFR 2.0

dla mikro, małych i średnich firm



Kwestie techniczne



W przypadku problemów technicznych zaloguj się ponownie na transmisję

Rekomendujemy użycie przeglądarek: Chrome, Firefox, Opera lub Safari



Uwaga!

Prezentowane zasady programu mają wyłącznie charakter informacyjny, a szczegółowa treść praw i obowiązków beneficjentów zostanie określona w umowie subwencji finansowej oraz regulaminie udzielania subwencji.



Tarcza Finansowa PFR 2.0

wartość programu

13 000 000 000 zł



Nabór wniosków: **15 stycznia – 28 lutego**



Procedura odwoławcza: **1 lutego - 31 marca**

Agenda



- Beneficjenci programu
- Ustalenie statusu Mikro lub MŚP
- Subwencja dla mikrofirm
- Subwencja dla MŚP
- Sesja pytań i odpowiedzi

Beneficjenci

warunki

- Przedsiębiorcy
- Prowadzący działalność w określonych datach
- Niebędący w stanie likwidacji, upadłości, restrukturyzacji
- Nieposiadający zaległości w opłaceniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne
- Posiadający rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- Posiadający odpowiednie PKD
- Posiadający potwierdzenie umocowań
- Wykazujący spadek obrotów



Przedsiębiorcy

Art. 4 ust. 1 i 2 ustawy prawo przedsiębiorców (z 6 marca 2018r.)

osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujące działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsiębiorcą są też spółdzielnie, stowarzyszenia, fundacje, **jeżeli prowadzą działalność gospodarczą.**

Z pomocy w ramach programu korzystać mogą tylko przedsiębiorcy będący **mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami.**





Prowadzący działalność



Prowadzenie działalności na dzień

- 31 grudnia 2019 r.
oraz
- dzień złożenia wniosku

Wpisany do KRS lub CEIDG



Przedsiębiorcy, którzy na dzień składania wniosku **nie otworzyli likwidacji** na podstawie ustawy KSH oraz wobec których, na dzień składania wniosku, nie zostało otwarte:

- **postępowanie upadłościowe** na podstawie ustawy prawo upadłościowe
- **postępowanie restrukturyzacyjne** na podstawie ustawy prawo restrukturyzacyjne

Niebędący w stanie likwidacji, upadłości, restrukturyzacji na dzień składania wniosku

Chwila otwarcia postępowania likwidacyjnego:

Podjęcie przez wspólników, zgromadzenie wspólników, walne zgromadzenie **decyzji (uchwały)** w przedmiocie rozwiązania spółki i otwarcia likwidacji.

Chwila otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego/upadłościowego:

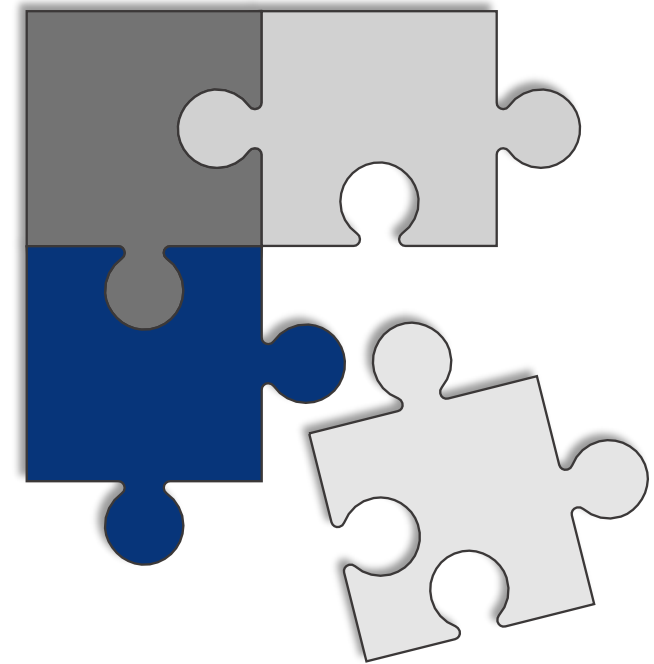
Wydanie przez **sąd postanowienia** o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, postanowienia o zatwierdzeniu układu lub postanowienia o ogłoszeniu upadłości.



Brak zaległości

w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne

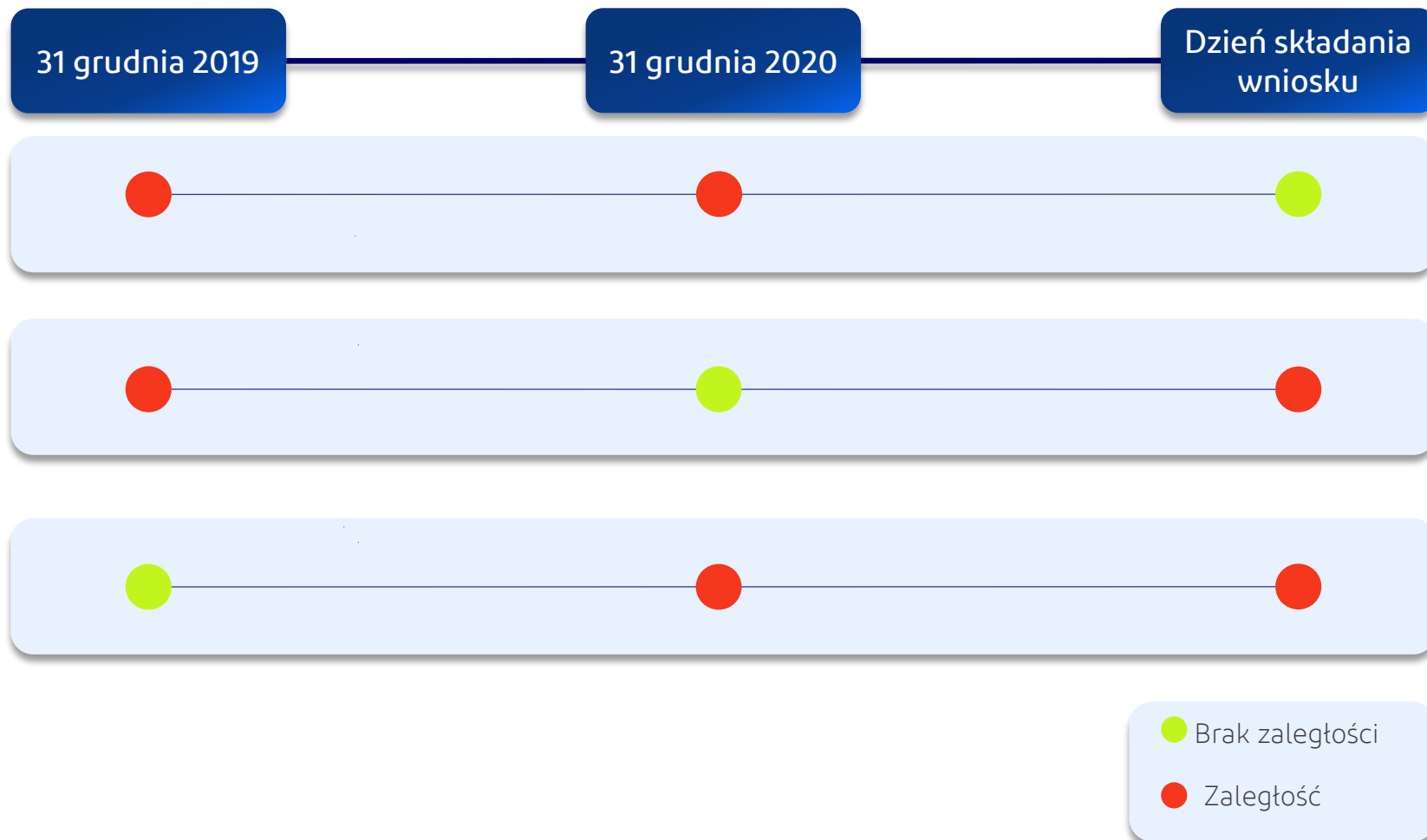
- **na 31 grudnia 2019 r.**
lub
- **31 grudnia 2020 r.**
lub
- **na dzień składania wniosku**





Brak zaległości

w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne



Warunek spełniony

Brak zaległości w co najmniej jednej z trzech dat



Brak zaległości

w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne



Warunek niespełniony

Nie będzie uznawane za zaległość:

- o rozłożenie płatności podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne na raty lub jej odroczenie
- o zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej
- o złożenie wniosku do ZUS o brak płatności składek na ubezpieczenia społeczne w ramach tarcz antykryzysowych.



Rezydencja podatkowa

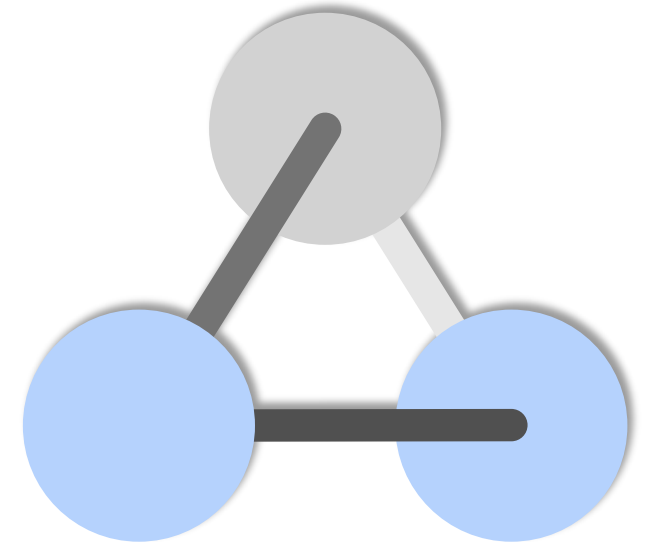
na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Główny beneficjent rzeczywisty

w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML (ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu) nie może posiadać rezydencji podatkowej w tzw. „rajach podatkowych” w rozumieniu Konkluzji Rady UE w sprawie zrewidowanej listy państw nie współpracujących w celach podatkowych (2020/C 64/03).

Warunkowo

Odejście od tej zasady możliwe jest: w sytuacji zobowiązania się Beneficjenta Programu i/lub jego głównego beneficjenta rzeczywistego do przeniesienia rezydencji podatkowej na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie do 9 miesięcy od dnia udzielenia finansowania w ramach Programu





Kody PKD 45

Weryfikacja na dzień:

- **31 grudnia 2019 r.**

oraz

- **1 listopada 2020 r.**

oraz

- **złożenia wniosku o udzielenie subwencji finansowej**

- 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- 47.81.Z Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach;
- 47.82.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach;
- 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;
- 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;
- 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;
- 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
- 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne;
- 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);
- 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
- 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów;
- 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów;
- 74.20.Z Działalność fotograficzna;
- 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;



Kody PKD

W tych trzech datach musisz mieć co najmniej jeden ze wskazanych kodów.

- 31 grudnia 2019 r.
- 1 listopada 2020 r.
- dzień składnia wniosku

Nie musi być to ten sam kod oraz nie musi być to kod główny.

79.11.A Działalność agentów turystycznych;

79.11.B Działalność pośredników turystycznych;

79.12.Z Działalność organizatorów turystyki;

79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;

79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej;

79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;

82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;

85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;

85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;

86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna;

86.90.D Działalność paramedyczna;

90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych- zespół muzyczny;

90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;

90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych;

91.02.Z Działalność muzeów;

93.11.Z Działalność obiektów sportowych;



Kody PKD

Jeśli zmiana kodu PKD

została zgłoszona przez przedsiębiorcę do właściwego rejestru nie później niż w terminie **7 dni od dnia zaistnienia zmiany** warunek uznaje się za spełniony.

- 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;
- 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
- 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki;
- 93.29.A Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych;
- 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
- 47.76.Z Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- 17.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektur;
- 18.12.Z Pozostałe drukowanie;
- 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku;
- 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi;
- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane..



Kody PKD

Przykłady weryfikacji

31 grudnia 2019

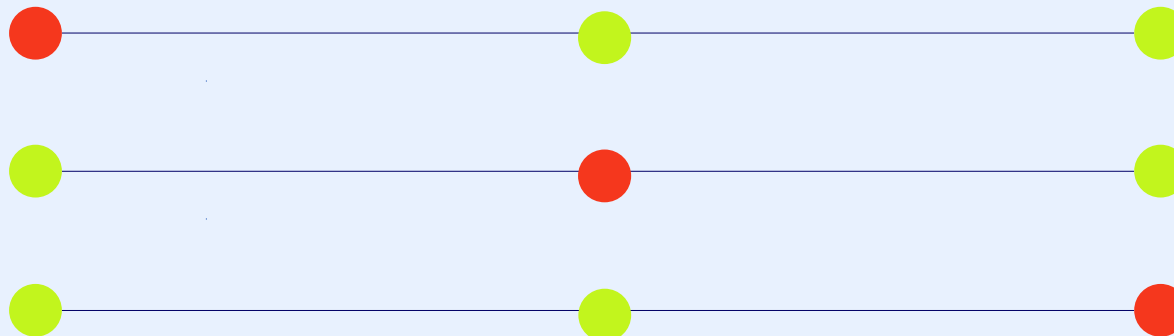
1 listopada 2020

Dzień składania wniosku

warunek spełniony



warunek niespełniony



● Kod PKD zgodny z podanymi

● Kod PKD niezgodny z podanymi



Potwierdzenie umocowań

Wniosek musi zostać złożony przez osobę posiadającą umocowanie do reprezentowania Beneficjenta.

W momencie składania wniosku konieczne jest dołączenie potwierdzenia umocowania osoby reprezentującej Beneficjenta.

Potwierdzenie umocowania musi być załączone w formie elektronicznej w momencie wysyłania wniosku do PFR.

Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym





W przypadku ubiegania się o subwencję finansową będzie wymagane złożenie pliku JPK_V7M lub JPK_V7K do organu podatkowego, **z wyprzedzeniem umożliwiającym przeprocesowanie danych** przez organ podatkowy i przekazanie danych do PFR (do 7 dni).

Spadek obrotów

minimum 30% w okresach

1 kwietnia - 31 grudnia 2020 r.
w stosunku do
1 kwietnia – 31 grudnia 2019 r.

lub

1 października - 31 grudnia 2020 r.
w stosunku do
1 października – 31 grudnia 2019 r.



Obroty gospodarcze

DOKUMENT	BENEFICJENT
sprzedaż towarów i usług wykazana w deklaracji JPK V7M	podatnicy VAT rozliczający się miesięcznie
sprzedaż towarów i usług wykazaną w deklaracji JPK V7K (w zakresie przychodu za dany miesiąc)	podatnicy VAT rozliczający się kwartalnie
przychód z innych źródeł (tzw. przychód operacyjny) w rozumieniu ustawy CIT albo przychód w rozumieniu ustawy PIT	<ul style="list-style-type: none">• czynni podatnicy VAT wystawiającymi faktury VAT marża• czynni podatnicy VAT, rozliczającymi się kasowo• zwolnieni z VAT (zwolnienie przedmiotowe)• niebędących podatnikami VAT (w tym zwolnieni podmiotowo z VAT)• rozliczających się ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych
kwota oszacowana na podstawie wystawionych faktur lub rachunków	korzystający z karty podatkowej (niebędący czynnym podatnikiem VAT).

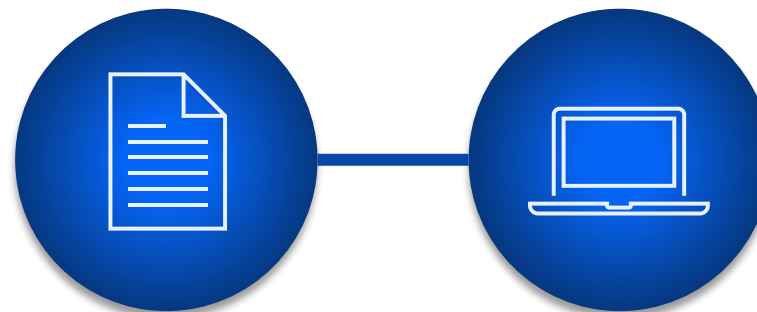


Składanie wniosku

Wniosek jest składany
za pośrednictwem

bankowości elektronicznej

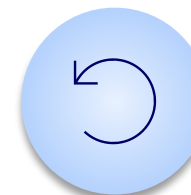
**Sprawdź czy Twój bank
oferuje taką możliwość**



podpis



wypłata



odwołanie



rozliczenie



Subwencja krok po kroku

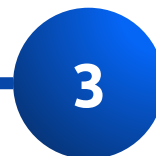
Czy jesteś
przedsiębiorcą
- beneficjentem?



Czy jesteś
mikro czy MŚP?



Złóż wniosek



Rozlicz subwencję



Czy dane wymagane
do weryfikacji znajdują
się w rejestrach
publicznych?

Czy zostały dostarczone
z odpowiednim
wyprzedzeniem przed
złożeniem wniosku?

Określenie statusu

Mikrofirma / MŚP



Określenie statusu

Mikrofirma

Zatrudnienie od 1 do 9 pracowników
na dzień 31 grudnia 2019 r., - a w przypadku
braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę
- na dzień 31 lipca 2020 r.

oraz

Obrót netto za 2019 rok
mniejszy bądź równy kwocie **2 mln euro**

lub

Suma bilansowa za 2019 rok
mniejsza bądź równa kwocie **2 mln euro**

Mała i średnia firma

Zatrudnienie od 1 do 249 pracowników
na dzień 31 grudnia 2019 r., - a w przypadku braku
jakiegokolwiek pracownika na tę datę - na dzień
31 lipca 2020 r. (nie będąca mikrofirmą).

oraz

Obrót netto za 2019 rok
mniejszy bądź równy kwocie **50 mln euro**

lub

Suma bilansowa za 2019 rok
mniejsza bądź równa kwocie **43 mln euro**

Definicje mikroprzedsiębiorcy / MŚP zawarte w ustawie prawo przedsiębiorców nie mają zastosowania





Definicja pracownika

na potrzeby ustalenia statusu

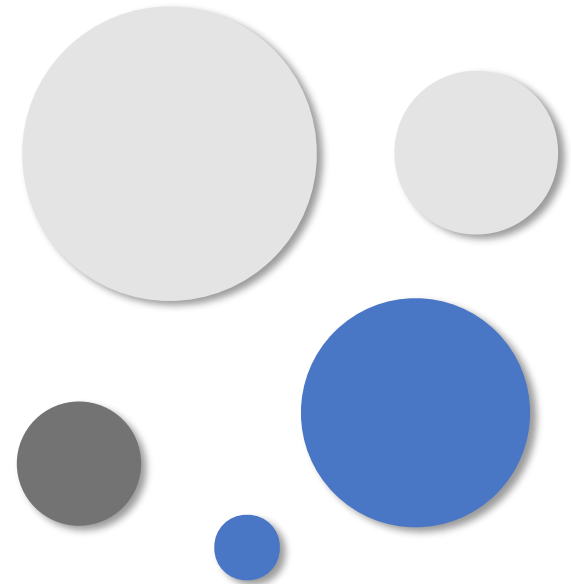
Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny etat.

UWAGA!



Pracownikiem na potrzeby ustalenia statusu nie jest:

- pracownik na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim i wychowawczym
- zatrudniony w celu przygotowania zawodowego





WAŻNE

Kryterium skali zatrudnienia oraz skali finansowej odnosi się do przedsiębiorcy, z uwzględnieniem jego właściciela i spółek zależnych. Określając status Mikrofirmy albo MŚP należy zweryfikować, czy zachodzą po jego stronie powiązania w ramach relacji łączących go z innymi przedsiębiorstwami (m.in. w ramach grup kapitałowych) i w razie konieczności odpowiednio sumować dane dotyczące przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich



Szczegółowe informacje dotyczące ustalenia statusu przedsiębiorstwa znajdują się w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r.



WAŻNE

Mikrofirma/MŚP aby otrzymać subwencję musi również spełniać warunki określone w sekcji 3.1/3.12 Tymczasowych ram środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.





Określenie statusu

Przykład 1

Przedsiębiorca zatrudniał na dzień 31 grudnia 2019 r.

8 osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz **20 osób na podstawie umowy zlecenia**, a jego obrót był **niższy niż 2 miliony euro**.

Taki przedsiębiorca zostanie zakwalifikowany jako mikrofirma





Określenie statusu

Przykład 2

Przedsiębiorca zatrudniał na dzień 31 grudnia 2019 r.

4 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz **20 osób na podstawie umowy zlecenia**, jego obrót wynosił 1,5 mln. EUR, a suma bilansowa wynosiła 5 mln EUR.

Taki przedsiębiorca zostanie zakwalifikowany jako mikrofirma





Określenie statusu

Przykład 3



Przedsiębiorca zatrudniał na dzień 31 grudnia 2019 r.

3 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz **2 osoby na podstawie umowy zlecenia**, jego obrót **wynosił 5 milionów euro**, a **suma bilansowa wynosiła 3 miliony EUR**.

Taki przedsiębiorca zostanie zakwalifikowany jako MŚP

ze względu na obrót i sumę bilansową przekraczającą 2 miliony.



Duży przedsiębiorca

Może skorzystać z programu na takich samych zasadach jak MŚP, jeśli:

- **25% lub więcej jego kapitału zakładowego** lub praw głosu jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez **jeden lub więcej organów publicznych**, przy czym w każdym przypadku przedsiębiorstwo samodzielnie (bez wspólników i podmiotów powiązanych) zatrudnia do 249 pracowników, a roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub jego suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro
- nie jest Mikrofirmą
- nie skorzystał z programu Tarcza finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Dużych Firm



Mikrofirma

Wsparcie dla mikrofirm





Definicja pracownika

na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji

Pracownik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

Zgłoszony przez przedsiębiorcę do ubezpieczeń społecznych na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej przysługującej przedsiębiorcy.

oraz

Współpracujący niezależnie od formy prawnej

za którego przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia przedsiębiorcy dla potrzeb określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej.

Taką osobę liczymy jako 1 etat.

Definicja pracownika inna niż definicja przyjęta na potrzeby określenia statusu





Mikrofirma

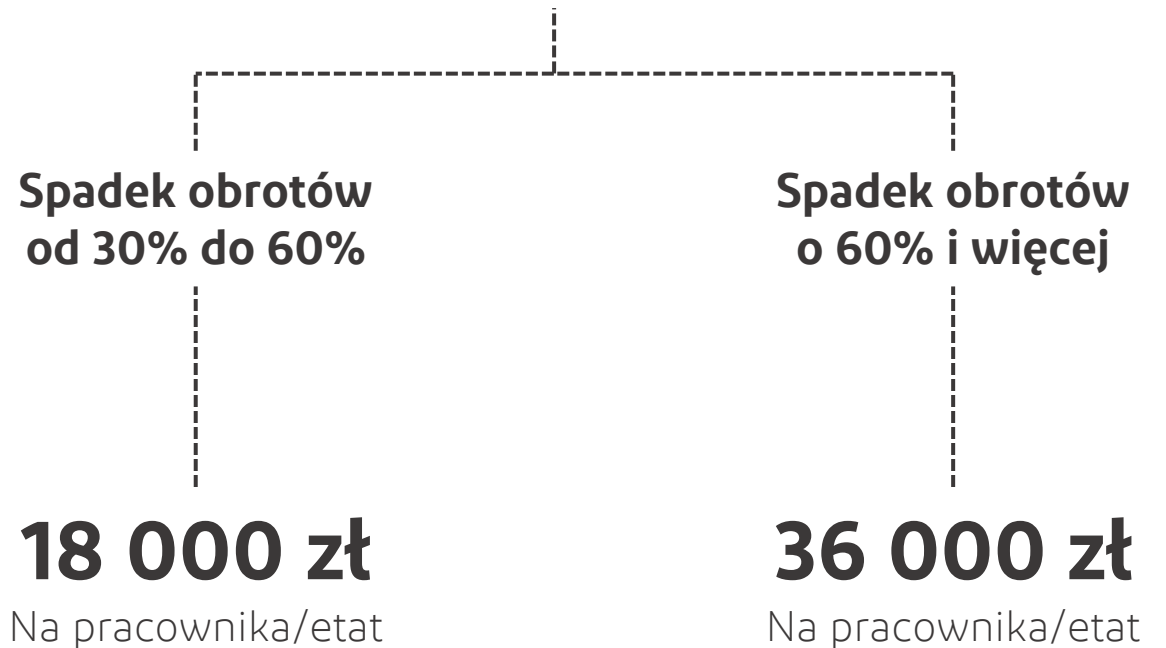
324 000 zł

Maksymalna kwota finansowania

36 000 zł

Maksymalna kwota finansowania
na pracownika

Kwota subwencji



Wartość obliczana proporcjonalnie do etatu.

wartość prognozy x **etat**

np. 18000 zł x 0,5 etatu = 9000 zł



Rozliczenie subwencji Mikrofirma

Subwencja finansowa podlega całkowitemu umorzeniu pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:



**Utrzymanie działalności
gospodarczej na dzień
31 grudnia 2021 r.**

Rozumiane jako nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r.



**Utrzymanie
średniego zatrudnienia w 2021 r.
w porównaniu do 2020 r.**



Zasady zwrotu subwencji

Przykład 1

Średnie zatrudnienie w 2020: 9 osób

Kwota subwencji: 324 000 zł

Średnie zatrudnienie w 2021

9

8

7

6

5

4

3

2

1

Redukcja zatrudnienia w %

0%

11%

22%

33%

44%

56%

67%

78%

89%

Umorzenie

324 000 zł

288 000 zł

252 000 zł

216 000 zł

180 000 zł

144 000zł

108 000 zł

72 000 zł

36 000 zł

Kwota do zwrotu

- zł

36 000 zł

72 000 zł

108 000 zł

144 000 zł

180 000 zł

216 000 zł

252 000 zł

288 000 zł

% redukcji zatrudnienia = % subwencji do zwrotu



Zasady zwrotu subwencji

Przykład 2

Średnie zatrudnienie w 2020: 9 osób

Kwota subwencji: 162 000 zł

Średnie zatrudnienie w 2021	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Redukcja zatrudnienia w %	0%	11%	22%	33%	44%	56%	67%	78%	89%
Umorzenie	162 000 zł	144 000 zł	126 000 zł	108 000 zł	90 000 zł	72 000zł	54 000 zł	36 000 zł	18 000 zł
Kwota do zwrotu	- zł	18 000 zł	36 000 zł	54 000 zł	72 000 zł	90 000 zł	108 000 zł	126 000 zł	144 000 zł

% redukcji zatrudnienia = % subwencji do zwrotu



Wydatkowanie subwencji

Mikrofirma

Dozwolone jest

Finansowanie wydatków związanych z działalnością gospodarczą obejmujących w szczególności pokrycie kosztów:

- wynagrodzeń pracowników
- zakupu towarów i materiałów
- usług obcych
- obsługi bieżącego finansowania zewnętrznego
- najmu (lub umów o podobnym charakterze) nieruchomości użytkowanej na cele prowadzenia działalności gospodarczej
- wszelkich należności publicznoprawnych
- zakupu sprzętu i innych środków trwałych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej

Zabronione jest

- dokonywanie świadczeń wypłacanych pracownikowi uznaniowo i innych wymienionych w karcie programu
- transfer środków pochodzących z programu, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, na rzecz właścicieli lub podmiotów powiązanych z beneficjentem
- przedpłacania kredytów, leasingów oraz innych podobnych instrumentów
- finansowanie transakcji nabycia (przejęcia) w sposób bezpośredni lub pośredni, w części lub całości, innego podmiotu, lub dokonywania transakcji, których celem jest, pośrednio lub bezpośrednio, takie nabycie lub przejęcie



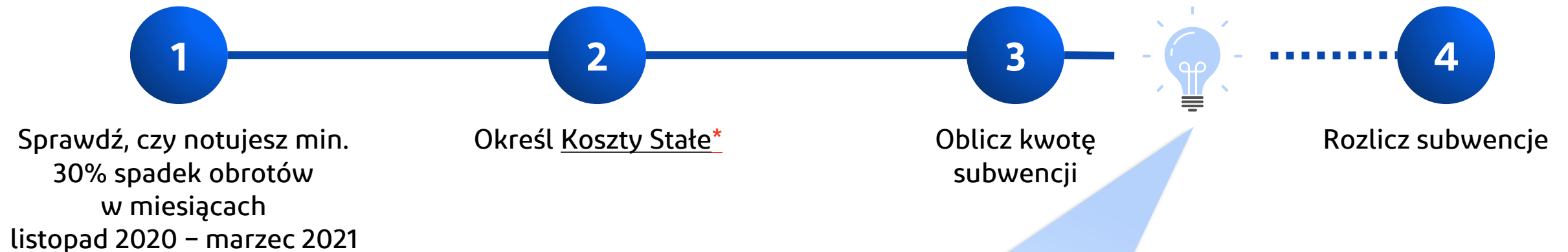
Wydatkowanie subwencji Mikrofirma

Mała i średnia firma





Kroki subwencji dla MŚP



Uwzględnij:

- Liczbę pracowników na dzień 30 września 2020 r.
- Kwotę subwencji z Tarczy 1.0

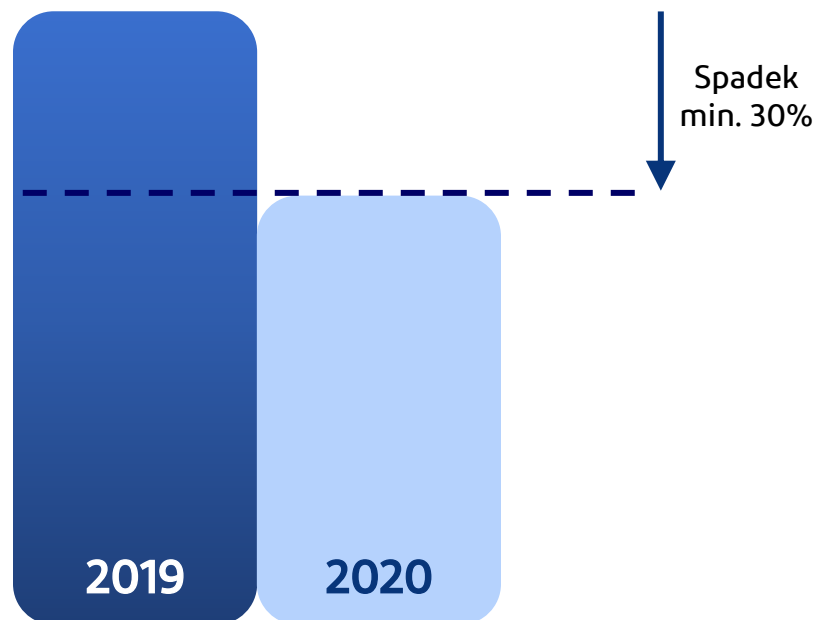
*Zgodnie z definicją zawartą w programie



Spadek obrotów minimum 30%

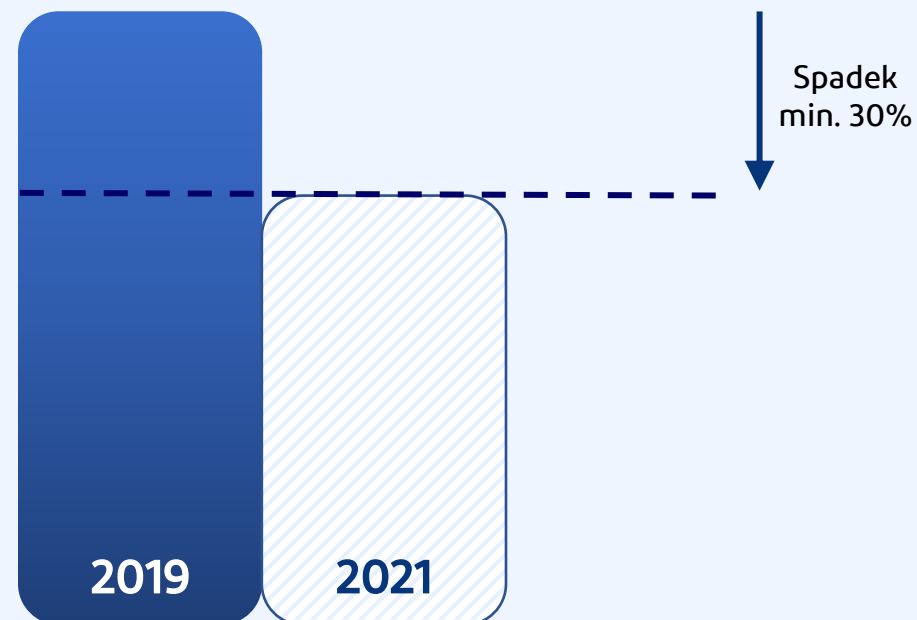
warunek konieczny

Spadek rzeczywisty 2020



listopad - grudzień

Spadek prognozowany 2021



styczeń - marzec

2

krok

Koszty Stałe

Definicja w programie

Koszty Stałe oznaczają faktyczną stratę brutto

wynik finansowy przedsiębiorcy przed opodatkowaniem, uwzględniający zysk/stratę z działalności operacyjnej oraz koszty i przychody finansowe w okresie od 1 listopada 2020 do 31 marca 2021 r., wykazaną przez Beneficjenta w rachunku zysków i strat lub innych dokumentach sprawozdawczych, z wyłączeniem rezerw na utratę wartości aktywów oraz uwzględniającą pomoc publiczną uzyskaną z innych źródeł (otrzymana lub oczekiwana).



2

krok

Określ Koszty Stałe*

Przykład

Min. 30% spadek obrotów w dwóch poniższych okresach

	Spadek rzeczywisty	Spadek prognozowany
Miesiące	listopad - grudzień 2020	styczeń - marzec 2021
Spadek obrotów	35%	40%
Koszty Stałe*	1 000 000 zł	1 700 000 zł
70% Kosztów Stałych*	700 000 zł	1 190 000 zł

700 000 zł
listopad -
grudzień

+

1 190 000
zł
styczeń-
marzec

=

1 890 000 zł
70%
straty brutto



Mała i średnia firma

3 500 000 zł

Maksymalna kwota finansowania

72 000 zł

Maksymalna kwota finansowania
na pracownika
(stan zatrudnienia na 30 września 2020)

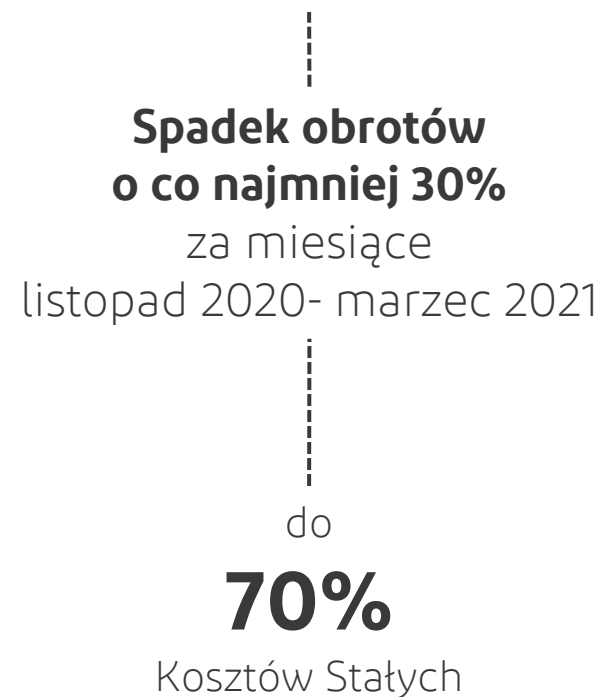
144 000 zł

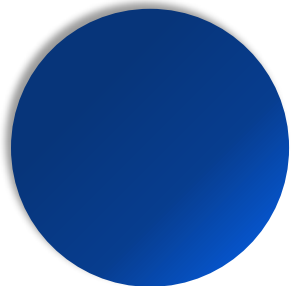
Maksymalna kwota finansowania na
pracownika nie może być wyższa niż suma
finansowania z Tarczy 1.0 + Tarczy 2.0
(stan zatrudnienia na 30 września 2020)

Kwota subwencji

3

krok





Definicja pracownika

na potrzeby wyliczenia kwoty subwencji

Pracownik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

Zgłoszony przez przedsiębiorcę do ubezpieczeń społecznych na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej przysługującej przedsiębiorcy.

oraz

Współpracujący niezależnie od formy prawnej

za którego przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia przedsiębiorcy dla potrzeb określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej.

Taką osobę liczymy jako 1 etat.

Definicja pracownika inna niż definicja przyjęta na potrzeby określenia statusu





Określ kwotę subwencji

Przykład 1

70% Kosztów Stałych*: **1 890 000 zł**

Liczba pracowników: **25**

Kwota otrzymana z Tarczy 1.0: **2 000 000 zł**

Maksymalna kwota wsparcia z obu tarcz: **3 600 000 zł** (25 x 144 000 zł)

3 600 000 zł

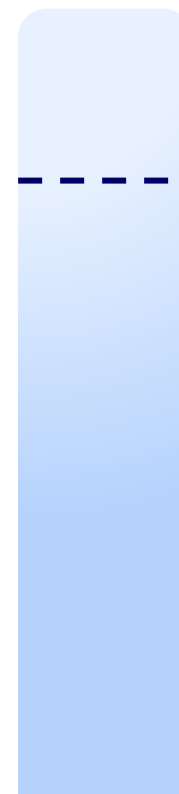
- 2 000 000 zł

= 1 600 000 zł

Kwota subwencji z obu tarcz nie może przekroczyć **144 000 zł** na pracownika

1 600 000 zł

Kwota subwencji



1 890 000 zł

70% Kosztów Stałych*



Określ kwotę subwencji

Przykład 2

70% Kosztów Stałych*: **1 890 000 zł**

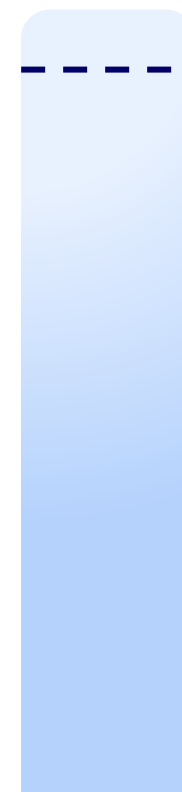
Liczba pracowników: **25**

Kwota otrzymana z Tarczy 1.0: **0 zł**

Maksymalna kwota wsparcia: **1 800 000 zł** (25 x 72 000 zł)

Kwota subwencji nie może przekroczyć
72 000 zł na pracownika

1 800 000 zł
Kwota subwencji



1 890 000 zł
70% Kosztów Stałych*



Określ kwotę subwencji

Przykład 3

70% Kosztów Stałych*: **1 890 000 zł**

Liczba pracowników: **30**

Kwota otrzymana z Tarczy 1.0: **0 zł**

Maksymalna kwota wsparcia: **2 160 000 zł** (30 x 72 000 zł)

Kwota subwencji nie może przekroczyć
70% Kosztów Stałych*

1 890 000 zł

Kwota subwencji

1 890 000 zł

70% Kosztów Stałych*



Rozliczenie subwencji

Mała i średnia firma

Subwencja finansowa podlega całkowitemu umorzeniu pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:



Utrzymanie działalności gospodarczej na dzień 31 grudnia 2021 r.

Rozumiane jako nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2021 r.
W tym okresie nie może rozpocząć się likwidacja, upadłość lub restrukturyzacja.



Rozliczenie nadwyżki udzielonej subwencji finansowej po 31 grudnia 2021 do 31 stycznia 2022 r.

Nie ma możliwości rekompensaty Kosztów Stałych przekraczających otrzymane wsparcie.

Beneficjent wykazuje rzeczywiste Koszty Stałe na podstawie sprawozdań finansowych lub dokumentów księgowych za okres 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021r.



Rozliczenie subwencji

Mała i średnia firma

Zasady zwrotu subwencji

Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu subwencji finansowej **w kwocie przekraczającej 70% rzeczywistych Kosztów Stałych** w okresie od 1 listopada 2020 r. do 31 marca 2021 r.

Z wyłączeniem rezerw na utratę wartości aktywów oraz uwzględniającej uzyskaną pomoc publiczną z innych źródeł.

Dokładne zasady określone w regulaminie

Ewentualny zwrot subwencji finansowej lub jej części nastąpi po 31 grudnia 2021 r.



Zasady zwrotu subwencji

Przykład

Etap wnioskowania

	Spadek rzeczywisty	Spadek prognozowany
Miesiące	listopad - grudzień 2020	styczeń - marzec 2021
Spadek obrotów	35%	40%
Koszty Stałe*	1 000 000 zł	1 700 000 zł
70% Kosztów Stałych*	700 000 zł	1 190 000 zł



Zasady zwrotu subwencji

Przykład

Etap wnioskowania



	Spadek rzeczywisty	Spadek prognozowany
Miesiące	listopad - grudzień 2020	styczeń - marzec 2021
Spadek obrotów	35%	40%
Koszty Stałe*	1 000 000 zł	1 700 000 zł
70% Kosztów Stałych*	700 000 zł	1 190 000 zł

Etap rozliczania

	Spadek rzeczywisty	
Miesiące	listopad - grudzień 2020	styczeń - marzec 2021
Spadek obrotów	35%	31%
Koszty Stałe*	1 000 000 zł	900 000 zł
70% Kosztów Stałych*	700 000 zł	630 000 zł

700 000 zł + 630 000 zł = **1 330 000 zł** kwota do rozliczenia



Zasady zwrotu subwencji

Przykład 1

Etap wnioskowania

1 600 000 zł
Kwota subwencji



Etap rozliczania

1 330 000 zł
Kwota rozliczenia

70% Kosztów Stałych* w okresach za które składany był wniosek,
w których odnotowano spadek obrotów min. 30%

Do zwrotu: 1 600 000 zł – 1 330 000 zł = 270 000 zł

Nie ma możliwości rekompensaty Kosztów Stałych
przekraczających otrzymane wsparcie





Zasady zwrotu subwencji

Przykład 2

Etap wnioskowania

1 800 000 zł
Kwota subwencji



Etap rozliczania

1 330 000 zł
Kwota rozliczenia

70% Kosztów Stałych* w okresach za które składany był wniosek,
w których odnotowano spadek obrotów min. 30%

Do zwrotu: 1 800 000 zł – 1 330 000 zł = 470 000 zł

Nie ma możliwości rekompensaty Kosztów Stałych
przekraczających otrzymane wsparcie





Zasady zwrotu subwencji

Przykład 3

Etap wnioskowania

1 890 000 zł
Kwota subwencji



Etap rozliczania

1 330 000 zł
Kwota rozliczenia

70% Kosztów Stałych* w okresach za które składany był wniosek,
w których odnotowano spadek obrotów min. 30%

Do zwrotu: 1 890 000 zł – 1 330 000 zł = 560 000 zł

Nie ma możliwości rekompensaty Kosztów Stałych
przekraczających otrzymane wsparcie





Zasady zwrotu subwencji

Przykład 4

Etap wnioskowania

1 890 000 zł
Kwota subwencji



Etap rozliczania

2 000 000 zł
Kwota rozliczenia

70% Kosztów Stałych* w okresach za które składany był wniosek,
w których odnotowano spadek obrotów min. 30%

Do zwrotu:

0 zł

Nie ma możliwości rekompensaty Kosztów Stałych
przekraczających otrzymane wsparcie





Wydatkowanie subwencji

Mała średnia firma

Dozwolone jest

- Finansowanie do 70% kosztów stałych

Zabronione jest

- dokonywanie świadczeń wypłacanych pracownikowi uznaniowo i innych wymienionych w karcie programu
- transfer środków pochodzących z programu, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, na rzecz właścicieli lub podmiotów powiązanych z beneficjentem
- przedpłacania kredytów, leasingów oraz innych podobnych instrumentów
- finansowanie transakcji nabycia (przejęcia) w sposób bezpośredni lub pośredni, w części lub całości, innego podmiotu, lub dokonywania transakcji, których celem jest, pośrednio lub bezpośrednio, takie nabycie lub przejęcie



Wydatkowanie subwencji

Małe średnia firma



Tarcza Finansowa PFR 2.0



Polski Fundusz Rozwoju przedstawił założenia programu Tarcza Finansowa PFR 2.0, którego celem jest pomoc finansowa dla polskich firm.

Wartość pomocy dla **mikro, małych i średnich firm** to **10 miliardów zł**. Podobnie jak w pierwszej tarczy Finansowej PFR pomoc ta będzie udzielona szybko, w prosty i bezpieczny sposób za pośrednictwem systemu przygotowanego przez PFR i banki.

Dla **dużych przedsiębiorstw** ze wszystkich branż wymagających wsparcia w związku z pandemią przeznaczona jest Tarcza dla Dużych Firm o wartości **25 miliardów zł**.

Dzień dobry!

Chętnie odpowiem na pytania!



W sumie się optaca

Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) to powszechny system oszczędzania dla pracowników realizowany przy współpracy z pracodawcami oraz państwem.

[Dowiedz się więcej](#)

[Kalkulator PPK](#)



Jestem pracownikiem



Jestem pracodawcą





Dziękujemy

Prezentacja i szkolenie przygotowane przez ekspertów PFR Portal PPK