

ZASADY POLITYKI INFORMACYJNEJ BANKU SPÓŁDZIELCZEGO RZEMIOSŁA W KRAKOWIE

§ 1

1. Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie określa zakres, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasady i sposób weryfikacji ogłaszanych informacji.
2. Informacje podlegające ogłszaniu obejmują w szczególności:
 - 1) strategię zarządzania ryzykiem;
 - 2) założenia polityki w zakresie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 3) opis procesów (w tym strukturę organizacyjną) zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 4) opis systemów raportowania i pomiaru poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - 5) przyjęte w Banku metody wyznaczania wymogów kapitałowych z tytułu poszczególnych rodzajów ryzyka oraz wyliczania współczynników kapitałowych i wskaźnika dźwigni finansowej;
 - 6) opis procesu szacowania oraz oceny kapitału wewnętrznego;
 - 7) informacje dotyczące polityki zmiennych składników wynagrodzeń osób zajmujących stanowiska kierownicze;
3. Szczegółowy zakres i sposób przygotowania informacji podlegających ogłszaniu zawiera Instrukcja sporządzania i ogłszania informacji o charakterze ilościowym i jakościowym w sprawie adekwatności kapitałowej.
4. Zakres ogłszanych informacji nie obejmuje informacji, których ujawnienie może mieć niekorzystny wpływ na pozycję Banku na rynku w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów oraz informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną.
5. Bank nie ujawnia informacji nieistotnych, tj. takich informacji, których pominięcie lub zniekształcenie nie może zmienić oceny lub decyzji osoby wykorzystującej takie informacje przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych, albo wpłynąć na taką ocenę lub decyzję.

6. Informacje wymienione w ust. 2 podlegają weryfikacji przez Wiceprezesa Zarządu – Dyrektora Zarządzającego nadzorującego Pion Finansowo-Depozytowy. Zweryfikowane informacje podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Banku.
7. Informacje wymienione w ust. 2 są ogłaszane w cyklach rocznych najpóźniej 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zebranie Przedstawicieli.
8. Informacje, o których mowa w ust. 2 są udostępniane wszystkim zainteresowanym w formie papierowej w Centrali Banku w Krakowie ul. Dunajewskiego 7, w sekretariacie (pokój nr 1.3) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 2

1. Polityka informacyjna jest weryfikowana co najmniej raz w roku, w terminie do końca grudnia każdego roku, przez Biuro Finansowe.
2. Biuro Finansowe przedkłada Zarządowi i Radzie Nadzorczej Banku propozycję zmian w Polityce informacyjnej w terminie do końca grudnia każdego roku.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza Banku zatwierdza wszystkie zmiany oraz weryfikację Polityki informacyjnej.

§ 3

1. Przepisy Polityki nie mają zastosowania do informacji, które Bank ogłasza w Monitorze Spółdzielczym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Nadzór nad realizacją Polityki sprawuje Rada Nadzorcza.
3. Zasady Polityki informacyjnej udostępniane są do wiadomości Klientów w sposób ogólnie dostępny we wszystkich placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.