

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

I. Zaświadczenie o zatrudnieniu (wypełnia Pracodawca)

1. Imię i nazwisko Pracownika
.....
.....
Seria i nr dowodu osobistego
PESEL
2. Nazwa i adres Pracodawcy:
.....
.....
NIP
REGON
3. Podstawa zatrudnienia
Umowa o pracę: czas nieokreślony czas określony okres próbny kontrakt
od dnia do dnia
stanowisko
4. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne:
brutto z ostatnich 3 miesięcy zł (słownie złotych:)
netto z ostatnich 3 miesięcy zł (słownie złotych:)
5. Czy wynagrodzenie powyższe jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów:
NIE TAK kwota tytuł
6. Czy Pracownik korzysta z pożyczek Zakładu Pracy (ZFSS, ZFM , inne)
a) całkowita kwota pożyczki aktualna kwota miesięczna rata termin spłaty
.....
b) całkowita kwota pożyczki aktualna kwota miesięczna rata termin spłaty
.....
7. Czy wynagrodzenie jest przelewane na konto bankowe Tak Nie
8. Wymieniony pracownik:
a) znajduje się/nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia o pracę,
b) znajduje się/nie znajduje się* w okresie próbnym,
c) jest/nie jest* pracownikiem sezonowym,
d) złożył/nie złożył* wniosku o rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron.
9. Zakład pracy znajduje się/nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.

II. Oświadczenie Pracodawcy

Pracodawca wyraża zgodę na pisemną lub telefoniczną weryfikację przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie danych zawartych w formularzu pod poniższym numerem telefonu. Pracodawca oświadcza, że podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, jest świadomy, że powyższe dane Bank wykorzysta do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia kredytu/pożyczki w/w Wnioskodawcy lub poręczenia kredytu/pożyczki przez w/w poręczyciela. Pracodawca jest świadomy, że informacje niezgodne ze stanem faktycznym mogą spowodować stratę finansową Banku, a w konsekwencji pociągnięcie osoby je podającej do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(miejsowość i data)

.....
(numer telefonu kontaktowego do Pracodawcy)

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

.....
(podpisy i imienne pieczętki służbowe Kierownika zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnionej)

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

Wyrażam zgodę na potwierdzenie i uzyskanie przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informacji od zakładu pracy dotyczących danych zawartych w niniejszym zaświadczeniu telefonicznie lub pisemnie.

.....
(data i podpis osoby której dane dotyczą)