

Dyrektor Biura Kadr i Płac

Miejsce pracy: Kraków

Odpowiedzialność i zadania głównie w zakresie:

- Nadzór nad całością spraw kadrowo-płacowych w Banku.
- Zarządzanie zespołem pracowników Biura Kadr i Płac.
- Nadzór nad procesami rekrutacji, zatrudniania, zwalniania, premiowania i awansowania pracowników.
- Zapewnienie zgodności z przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
- Nadzór nad naliczaniem wynagrodzeń, odprowadzaniem składek i podatków.
- Tworzenie i aktualizacja wewnętrznych regulacji kadrowych i płacowych wdrażających w procesy Banku wymogów prawa krajowego i unijnego.
- Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji pracowniczej.
- Nadzór nad Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, US, PIP).
- Analiza danych kadrowych dla potrzeb organów nadzorczych.
- Optymalizacja procesów kadrowo-płacowych.
- Wspieranie rozwoju pracowników.
- Współpraca z innymi komórkami org. Banku w zakresie tworzonych planów, sprawozdań lub raportów w zakresie kadrowo-płacowym.
- Prowadzenie spraw pełnomocnictw pracowników.
- Prowadzenie spraw pakietów sportowych i medycznych.
- Nadzór w zakresie dokumentacji dt. aktuariatu rocznego.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie zasobami ludzkimi, ekonomia, prawo).
- Min. 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym w dziale kadr i płac.
- Dogłębna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem.
- Umiejętność analizy danych i sporządzania raportów.
- Znajomość systemów kadrowo-płacowych.
- Znajomość zasad księgowania dt. rozliczeń z pracownikami.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel).
- Komunikatywność i umiejętność budowania relacji.
- Odpowiedzialność i zaangażowanie.
- Zdolność do pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- Ciekawą i pełną wyzwań pracę.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Pracę w przyjaznej atmosferze.
- Niezbędne narzędzia pracy.
- Pakiet socjalny (opieka medyczna, karta sportowa, ubezpieczenie).

Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami

Zgłoszenia (CV, list motywacyjny) prosimy przesłać do 31 lipca 2025r. na adres danuta.rauczynska@bsr.krakow.pl wraz z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych .

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31- 133 Kraków, jako administrator danych, informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych/podaniach o pracę/ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie. Podstawą podania danych jest art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Dane pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 4 miesięcy, o ile nie wyrażą Państwo zgody na dalsze wykorzystanie danych. Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie nie

udostępnia danych osobowych do Państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

CV i listy motywacyjne, nie opatrzone klauzulą: „Stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”, nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte.

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków do kolejnych rekrutacji, prosimy o zawarcie dodatkowej klauzuli o treści:

„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie i na ich przechowywanie przez okres 1 roku od zakończenia roku w którym w/w dokumenty zostały złożone w celu przeprowadzania przez Bank kolejnych rekrutacji”.

Jednocześnie Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie informuje, że w Banku funkcjonuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna na stronie internetowej Banku: (<https://bsr.krakow.pl/bank/o-banku/sprawozdania-roczne/>)