

Oferta pracy w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie - Biuro Rozliczeń

Biuro Rozliczeń BSR w Krakowie poszukuje pracownika na Stanowisko Bankowości Elektronicznej

Główny zakres obowiązków:

- Obsługa rozliczeń międzybankowych, krajowych w tym rozliczeń BLIK
- Realizacja zleceń płatniczych przesyłanych za pośrednictwem systemów elektronicznej obsługi klienta.
- Uzgadnianie kont rozliczeniowych i przejściowych, dotyczących operacji międzybankowych i systemu BLIK.
- Księgowanie i uzgadnianie wyciągów z rachunków Banku.
- Rozliczanie i księgowanie transakcji zawieranych przez Zespół Skarbu.
- Prowadzenie reklamacji i wyjaśnień z zakresu realizowanych przelewów krajowych oraz transakcji BLIK wraz z ich rejestrem.
- Korespondencja z innymi uczestnikami rozliczeń międzybankowych w zakresie błędnie zrealizowanych zleceń płatniczych wraz z ich ewidencją oraz innych wniosków z wykorzystaniem systemu OGNIVO.
- Obsługa wniosków o zwrot świadczeń nienależnych otrzymanych z instytucji wypłacających świadczenia ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego.
- Rozliczenia z tytułu faktur, prowizji i kosztów dotyczących realizowanych zadań
- Naliczanie i pobieranie prowizji wynikających z realizowanych zadań.
- Czynności związane z kontrolą transakcji pod kątem przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz wprowadzaniem transakcji wymagających rejestracji do właściwego modułu w systemie finansowo-księgowym Banku.
- Sporządzanie informacji dotyczących transakcji bezgotówkowych rozliczanych przez Biuro.
- Wykonywanie testów funkcjonalnych nowo wdrażanych projektów, rozwiązań informatycznych oraz zmian funkcjonalności w użytkowanym oprogramowaniu w obszarze działalności Biura.

Nasze wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- Mile widziana znajomość języka angielskiego
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Wysoka kultura osobista
- Duża otwartość na zmiany
- Zaangażowanie w wykonywaną pracę
- Odpowiedzialność i sumienność w wykonywaniu obowiązków
- Umiejętność pracy w zespole
- Dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie zmianowym

Oferujemy:

- Umowę o pracę
- Ubezpieczenia grupowe
- Pakiet medyczny
- Pakiety sportowe z dofinansowaniem
- Stabilną pracę w dobrej atmosferze
- Dofinansowanie do wypoczynku
- Możliwość rozwoju zawodowego

Zgłoszenia /CV oraz podanie/ prosimy przesyłać na adres: fzs@bsr.krakow.pl w terminie do **31.01.2025 r.** wraz z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych.

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków, jako administrator danych, informuje, iż Państwa dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych/podaniach o pracę/ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia w każdym czasie. Podstawą podania danych jest art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

Dane pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 4 miesięcy, o ile nie wyrażą Państwo zgody na dalsze wykorzystanie danych. Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie nie udostępnia danych osobowych do Państw trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

CV i listy motywacyjne, nie opatrzone klauzulą: **„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji”**, nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte.

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy ul. Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków do kolejnych rekrutacji, prosimy o zawarcie dodatkowej klauzuli o treści:

„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Banku Spółdzielczego Rzemiosła w Krakowie z siedzibą w Krakowie i na ich przechowywanie przez okres 1 roku od zakończenia roku w którym w/w dokumenty zostały złożone w celu przeprowadzania przez Bank kolejnych rekrutacji”.